

Standort:
Kochstraße 28a, 04275 Leipzig



Konzeptbaustein zur

Kommunikation

Freie Oberschule Leipzig

Standort Kochstraße 28a



Grundidee:

Die Kommunikation am Standort Kochstraße findet sowohl in Präsenz als auch über digitale Kommunikationskanäle statt.

Kommunikation in Präsenz/Teamabsprachen:

Dienstberatung

Einmal jährlich findet die gemeinsame **Dienstberatung** beider Standorte in der Salomonstraße statt. Belehrungen, das Vermitteln der allgemeinen pädagogischen Ausrichtung, die Begrüßung neuer Kolleg*innen und eine Vorausschau auf das neue Schuljahr thematisieren die Schulleitungen innerhalb dieser Sitzung.

Teamsitzungen

Einmal monatlich findet eine große **Teamsitzung** statt. Zu Beginn des Schuljahres ist der Turnus 14-tägig. Innerhalb der Sitzung werden alle schulorganisatorischen und teaminternen Themen besprochen. Verantwortlich sind vorrangig die Standortleitungen, Themen können jedoch von allen Teilnehmenden eingebracht werden.

Während der Teamsitzung teilt die Konzeptgruppe dem gesamten Team aktuelle Arbeitsfortschritte mit. Ebenfalls bietet die Sitzung Raum für das Abhalten möglicher Klassenkonferenzen und die Besprechung, sowie Festlegung der Nachteilsausgleiche zum Schuljahresbeginn.

Konzeptgruppen-Treffen

Zur weiteren Schulentwicklung, -Evaluierung und -Modifizierung findet jeden Monat das Treffen der **Konzeptgruppe** statt. Zur Einbeziehung der Schüler*innen wurde eine Jugendkonzeptgruppe organisiert, welche ebenfalls an der Konzeptarbeit mitwirkt. Besprochene Themen, Informationen und Beschlüsse werden an das gesamte Team innerhalb der Teamsitzung weitergegeben.

Förderteamsitzung

Die Förderteamleitung ist verantwortlich für die 14-tägig stattfindende **Förderteamsitzung**. An dieser Sitzung nehmen alle Förderpädagog*innen und eine Stellvertretung der Sozialpädagog*innen teil. Themen der Sitzungen sind Fallberatungen und die Organisation von Förderplänen und Berichten.

Sozialpädagog*innen-Treffen

Die **Sozialpädagog*innen treffen** sich 14-tägig zur Besprechung der Kursangebote (Konzentrationstraining, Sozialtraining, ...), der Gesprächs- und Dokumentationskonzepte, sowie Präventionskonzepte. Weitere Informationen zur Arbeit der Sozialpädagog*innen finden sich im Baustein „Schulsozialarbeit“.

Schulbegleiter:innen-Treffen

Die Koordination der Schulbegleitungen ist zuständig für das Organisieren des **Schulbegleiter:innentreffens** aller zwei Wochen. Innerhalb der Sitzung werden Arbeitskonzepte, Fallberatungen und organisatorische Inhalte besprochen.

Fachleitungstreffen

Innerhalb des **Fachleitungstreffens** finden die Fachkonferenzen statt. Verantwortlich hierfür sind die jeweiligen Fachleiter*innen.

Berufsorientierungstreffen

Jeden Monat findet das **Berufsorientierungstreffen** statt. BO-Lehrpersonen und Praxisberater*innen besprechen Projekttag und -wochen, freiwillige BO-Angebote, die Hausmesse, Praktika und die Potentialanalyse.

Teamteaching-Treffen

Fachlehrer*innen und Teamteacher*innen eines Faches besprechen wöchentlich bis 14-tägig das gemeinsame **Teamteaching**. Dabei wird die allgemeine Kooperation bezüglich Vorbereitung des Unterrichts, die Unterrichtsvorbereitung und -nachbereitung besprochen.

Klassenteam-Treffen

Die **Klassenteams** (bestehend aus zwei Klassenleitungen) treffen sich wöchentlich um die gemeinsame KT-Stunde vorzubesprechen und Absprachen bezüglich der Elternarbeit, Fehlzeiten, Klassenausflügen, Projekten und (falls nötig) Fallbesprechungen zu treffen.

Pädagogischer Austausch der Förderlehrkraft und pädagogischen Fachkraft

Die **Förderpädagog*innen** sind verantwortlich mit der jeweiligen **Schulbegleitung** ein gemeinsames, wöchentliches Treffen zu organisieren, in welchem sie die Maßnahmen zum Erreichen der Förderziele besprechen und sich über die Schülerin/ den Schüler austauschen.

Digitale Kommunikationskanäle:

E-Mail

Via **E-Mail** werden alle offiziellen internen und externen Informationen ausgetauscht. Dafür haben alle Mitarbeitenden und Schüler*innen eigene Mailadressen.

MS Teams

Für die interne Kommunikation wird vorrangig **MS Teams** genutzt, weshalb allen Mitarbeitenden und Schüler*innen eigene Konten zur Verfügung stehen. Der interne Material- und Informationsaustausch wird somit für den Regelschulalltag, als auch für mögliches digitales Homeschooling geschaffen. Außerdem fungiert MS Teams für die digitale Präsenz bei Besprechungen, Elterngesprächen und Elternabenden an der OSI.