



GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

Stand: 1. September 2023

Stan na: 1 września 2023

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1

Stand: 1. September 2023

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung für Jugendliche GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfung FIT IN DEUTSCH 1 wird vom Goethe-Institut getragen. Sie wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die erste Stufe – A1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung FIT IN DEUTSCH 1 besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Gruppenprüfung,
- mündliche Gruppenprüfung.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit dem *Antwortbogen (Hören, Lesen, Schreiben)*, *Prüferblättern* mit den Bögen *Sprechen – Bewertung, Sprechen – Ergebnis* und dem Bogen *Gesamtergebnis* sowie Tonträgern.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1 und 2);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1 und 2);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN.

Stand: 1. September 2023

Zasady Przeprowadzania Egzaminów GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1

Stan na dz. 1 września 2023

Zasady Przeprowadzania Egzaminów GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1 przeznaczonego dla młodzieży stanowią część *Regulaminu Egzaminów Goethe-Institut* w jego aktualnym brzmieniu.

Zasady Przeprowadzania Egzaminów opisują części poszczególnych egzaminów i określają specyficzne dla egzaminu warunki organizacji egzaminu, przebiegu egzaminu i oceny egzaminu, a także obliczania wyników egzaminu.

Podmiotem odpowiedzialnym w odniesieniu do egzaminu FIT IN DEUTSCH 1 jest Goethe-Institut. Egzamin przeprowadzany i oceniany jest na całym świecie według jednolitych kryteriów w Ośrodkach Egzaminacyjnych, o których mowa w § 2 *Regulaminu Egzaminów*.

Egzamin poświadcza osiągnięcie pierwszego poziomu – A1 – w sześciostopniowej skali oceny kompetencji *Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego*, a tym samym umiejętność porozumiewania się na poziomie podstawowym.

§ 1 Opis egzaminu

Zobacz także *Regulamin Egzaminów* § 1.

1.1 Części egzaminu

Egzamin FIT IN DEUTSCH 1 składa się z następujących obowiązkowych części:

- pisemnego egzaminu grupowego,
- ustnego egzaminu grupowego.

1.2 Materiały egzaminacyjne

Na materiały egzaminacyjne składają się *arkusze egzaminacyjne* wraz z *arkuszem odpowiedzi (Słuchanie, Czytanie, Pisanie)*, *materiały dla egzaminatorów* z arkuszami *Mówienie – ocena, Słuchanie – wynik* oraz arkuszem *Wynik końcowy* oraz nośniki dźwięku.

Arkusze egzaminacyjne zawierają zadania dla zdających:

- zadania do części SŁUCHANIE (część 1 i 2);
- teksty i zadania do części CZYTANIE (część 1 i 2);
- teksty i zadania do części PISANIE.

Stan na: 1 września 2023

Für den Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Erläuterungen und jeweils ein Beispiel zu den Aufgaben sowie Stichwörter, Themen- und Handlungskarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Transkriptionen der Hörtexte;
- die Lösungen;
- die Anweisungen zur Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile;
- die Anweisungen zur Durchführung und Bewertung der mündlichen Prüfung.

In die Ergebnissfelder auf dem *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in den Bogen *Sprechen – Ergebnis* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Auf dem Bogen *Gesamtergebnis* werden die Ergebnisse der Teilprüfungen zusammengeführt.

Die Tonträger enthalten die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können untereinander und mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 60 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
HÖREN	ca. 20 Minuten
LESEN	20 Minuten
SCHREIBEN	20 Minuten
Gesamt	60 Minuten

W części egzaminu MÓWIENIE zdający otrzymują objaśnienia oraz po jednym przykładzie do zadań, a także hasła, tematy i karty tematyczne (część 1 - 3).

Na *arkusz odpowiedzi* zdający nanoszą rozwiązania wzgl. napisany przez siebie tekst.

Materiały dla egzaminatorów zawierają

- transkrypcje tekstów do części SŁUCHANIE;
- rozwiązania;
- instrukcje dotyczące oceny egzaminu pisemnego;
- instrukcje dotyczące przeprowadzenia i oceny egzaminu ustnego.

W pola wyników na *arkuszu odpowiedzi* do części CZYTANIE, SŁUCHANIE, PISANIE oraz na arkuszu *Mówienie - Wynik* egzaminatorzy nanoszą swoją ocenę. Na arkuszu *Wynik końcowy* podaje się łącznie wynik poszczególnych części egzaminu.

Nośniki dźwięku zawierają teksty do części egzaminu SŁUCHANIE oraz wszystkie instrukcje i informacje.

1.3 Zestawy egzaminacyjne

Materiały do egzaminu pisemnego połączone są w *zestawy egzaminacyjne*. Materiały do części egzaminu MÓWIENIE mogą być w sposób dowolny zestawiane ze sobą oraz z *zestawami egzaminacyjnymi* do części pisemnej.

1.4 Organizacja czasu

Egzamin pisemny odbywa się z reguły przed ustnym. Jeżeli egzamin ustny i pisemny nie odbywają się tego samego dnia, to przedział czasowy pomiędzy nimi nie może przekraczać 14 dni.

Egzamin pisemny trwa bez przerw łącznie 60 minut.

Część egzaminu	Czas trwania
SŁUCHANIE	ok. 20 minut
CZYTANIE	20 minut
PISANIE	20 minut
łącznie	60 minut

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird als Gruppenprüfung mit maximal 6 Teilnehmenden durchgeführt.
Die Gruppenprüfung dauert circa 15 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: HÖREN – LESEN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine nochmalige inhaltliche Überprüfung.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Część egzaminu MÓWIENIE odbywa się w formie egzaminu grupowego z maksymalnie 6 uczestnikami.
Część ta trwa około 15 minut. Zdający nie otrzymują czasu na przygotowanie się.

W przypadku uczestników wymagających specjalnych warunków, czas poszczególnych części egzaminu może zostać wydłużony. Szczegółowe informacje znajdują się w *Aneksie do zasad przeprowadzania egzaminów: Uczestnicy wymagający specjalnych warunków*.

1.5 Protokół przeprowadzenia egzaminu

Z przebiegu egzaminu sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się szczególne zdarzenia podczas egzaminu. Jest on archiwizowany razem z wynikami egzaminu.

§ 2 Egzamin pisemny

Zaleca się następującą kolejność części egzaminu pisemnego: SŁUCHANIE – CZYTANIE – PISANIE. Ze względów organizacyjnych kolejność części egzaminu pisemnego może zostać zmieniona przez Ośrodek Egzaminacyjny.

Poszczególne części egzaminu pisemnego nie są oddzielone od siebie przerwami.

2.1 Przygotowanie

Przed terminem egzaminu Koordynator ds. egzaminów, dopełniając wymogu dochowania tajemnicy, przygotowuje materiały egzaminacyjne. Czynności te obejmują także ponowną kontrolę treści.

2.2 Przebieg egzaminu

Przed rozpoczęciem egzaminu wszyscy zdający potwierdzają swoją tożsamość legitymując się. Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu udziela wszystkich niezbędnych instrukcji w sprawach organizacyjnych.

Przed rozpoczęciem poszczególnych części egzaminu zdającym wydawane są właściwe do tej części *arkusze egzaminacyjne* oraz *arkusz odpowiedzi*. Zdający wpisują w *arkuszu odpowiedzi* wszystkie niezbędne dane; dopiero po wykonaniu tej czynności rozpoczyna się właściwy czas trwania egzaminu.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der jeweiligen Prüfungsteile werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil HÖREN. Der Tonträger wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren bzw. schreiben ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
2. Anschließend bearbeiten die Teilnehmenden die Prüfungsteile LESEN und SCHREIBEN in der von den Teilnehmenden gewünschten Reihenfolge. Im Prüfungsteil LESEN markieren bzw. schreiben die Teilnehmenden ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
3. Den Text zum Prüfungsteil SCHREIBEN verfassen die Teilnehmenden im Regelfall direkt auf dem *Antwortbogen*.

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1, 2 und 3 des Prüfungsteils SPRECHEN dauern jeweils circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

Arkusze egzaminacyjne do poszczególnych części egzaminów wydawane są bez komentarza; realizacja wszystkich zadań wyjaśniona jest na *arkuszach egzaminacyjnych*. Na zakończenie poszczególnych części egzaminu wszystkie materiały są zbierane przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu. Osoba nadzorująca przebieg egzaminu oznajmia w odpowiedniej formie początek i koniec czasu egzaminu.

W przypadku egzaminu pisemnego obowiązuje następujący tok postępowania:

1. Egzamin rozpoczyna się z reguły od części SŁUCHANIE. Osoba sprawująca nadzór nad przebiegiem egzaminu uruchamia urządzenie odtwarzające teksty z nośnika. Zdający najpierw zaznaczają bądź wpisują odpowiedzi na *arkuszach egzaminacyjnych*, po czym na zakończenie przenoszą je na *arkusz odpowiedzi*. Na przeniesienie rozwiązań na *arkusz odpowiedzi* zdający mają w ramach czasu egzaminu około 5 minut.
2. W następnej kolejności zdający realizują części CZYTANIE i PISANIE w odpowiadającej im kolejności. W części CZYTANIE zdający najpierw zaznaczają wzgl. piszą rozwiązania na *arkuszach egzaminacyjnych*, po czym na zakończenie przenoszą je na *arkusz odpowiedzi*. Na przeniesienie rozwiązań na *arkusz odpowiedzi* zdający powinni zaplanować w ramach czasu egzaminu około 5 minut.
3. Tekst w części PISANIE zdający zapisują z reguły bezpośrednio na *arkuszu odpowiedzi*.

§ 3 Część egzaminu MÓWIENIE

Części 1, 2 i 3 w części egzaminu MÓWIENIE trwają po około 5 minut.

3.1 Organizacja

Egzamin odbywa się w odpowiednio przystosowanym pomieszczeniu. Stoły i miejsca do siedzenia ustawione są w taki sposób, aby stworzyć przyjazną atmosferę.

Tak jak w przypadku egzaminu pisemnego, przed rozpoczęciem egzaminu ustnego należy dokonać jednoznacznego sprawdzenia tożsamości zdających, w razie potrzeby również w trakcie egzaminu ustnego.

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden übernimmt die Moderation des Prüfungsteils SPRECHEN.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Die Prüfenden erläutern vor Beginn jedes Teiles die Aufgabenstellung und verdeutlichen diese anhand eines Beispiels. Außerdem entscheiden sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

1. In Teil 1 stellen sich die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den *Kandidatenblättern* vor.
2. In Teil 2 sprechen die Teilnehmenden miteinander; sie formulieren Fragen und reagieren darauf.
3. In Teil 3 formulieren die Teilnehmenden Bitten oder Aufforderungen an die anderen Teilnehmenden und reagieren darauf.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt durch zwei unabhängig Bewertende. Auf dem *Antwortbogen* werden in dem Feld *Gesamtergebnis* die erreichten Punkte der Prüfungsteile HÖREN, LESEN und SCHREIBEN zusammengeführt.

Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

3.2 Przygotowanie

Nie jest przewidziany czas na przygotowanie się. Zdający otrzymują zadania egzaminacyjne bezpośrednio w czasie trwania egzaminu.

3.3 Przebieg

Część egzaminu MÓWIENIE przeprowadzana jest przez dwóch egzaminatorów. Jeden z nich przyjmuje rolę prowadzącego część egzaminu MÓWIENIE.

W przypadku części egzaminu MÓWIENIE obowiązuje następujący tok postępowania:

Na początku egzaminu egzaminatorzy witają zdających i przedstawiają się pokrótce. Przez rozpoczęciem każdej z części egzaminu egzaminatorzy wyjaśniają zadanie i ilustrują je przykładem. Decydują także, który ze zdających rozpoczyna.

1. W części 1 zdający przedstawiają się po kolei na podstawie haseł zawartych na *arkuszach egzaminacyjnych*.
2. W części 2 zdający prowadzą ze sobą rozmowę; formułują pytania i odpowiadają na nie.
3. W części 3 zdający formułują prośby lub żądania pod adresem innych uczestników egzaminu oraz sami reagują na nie.

Po zakończeniu egzaminu zbierane są wszystkie materiały.

§ 4 Ocena egzaminu pisemnego

Ocena poszczególnych części egzaminu pisemnego odbywa się w Ośrodku Egzaminacyjnym lub w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach służbowych. Oceny dokonują każdorazowo dwie osoby niezależnie od siebie. Na *arkuszu odpowiedzi* w polu *wynik końcowy* podaje się łączną ilość punktów uzyskanych w częściach SŁUCHANIE, CZYTANIE i PISANIE.

O wynikach egzaminu pisemnego nie informuje się egzaminatorów przeprowadzających egzamin ustny.

4.1 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN sind maximal 18 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert und mit dem Faktor 1,5 multipliziert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet.

Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Hören* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.2 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN sind maximal 12 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert.

Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Lesen* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.3 SCHREIBEN

Der Prüfungsteil SCHREIBEN wird von zwei Bewertenden getrennt bewertet. Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SCHREIBEN sind maximal 12 Punkte erreichbar. Bewertet wird die Reinschrift auf dem *Antwortbogen*.

Bei Abweichungen zwischen Erst- und Zweitbewertung einigen sich die Bewertenden auf gemeinsame Punktwerte. Kommt keine Einigung zustande, entscheidet der/die Prüfungsverantwortliche. Er/Sie kann vor seiner/ihrer Entscheidung eine Drittbewertung veranlassen.

Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert und mit dem Faktor 2 multipliziert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer mit Unterschrift gezeichnet.

4.1 SŁUCHANIE

Maksimalna liczba punktów, którą można uzyskać w części SŁUCHANIE wynosi 18. Odpowiedzi ocenia się przyznając jedynie przewidzianą ilość punktów, za poszczególną odpowiedź 1 punkt lub 0 punktów. W celu obliczenia wyniku egzaminu przyznane punkty sumuje się i mnoży przez 1,5. Połówek punktów nie zaokrągla się.

Uzyskana liczba punktów wpisywana jest w pole *Wynik Słuchanie* na *arkuszu odpowiedzi*, który podpisują obie osoby oceniające.

4.2 CZYTANIE

Maksimalna liczba punktów, którą można uzyskać w części CZYTANIE wynosi 12. Odpowiedzi ocenia się przyznając jedynie przewidzianą ilość punktów, za poszczególną odpowiedź 1 punkt lub 0 punktów. W celu obliczenia wyniku końcowego dla tej części punkty przyznane za poszczególne odpowiedzi są sumowane. Uzyskana ilość punktów odnotowywana jest w polu *Wynik Czytanie* na *arkuszu odpowiedzi*, który podpisują obie osoby oceniające.

4.3 PISANIE

Część PISANIE oceniana jest osobno przez dwie osoby według ustalonych kryteriów (patrz. *Zestaw treningowy*, część *Materiały dla egzaminatorów*). Przyznaje się jedynie przewidzianą ilość punktów dla danego kryterium; nie dopuszcza się stosowania wartości pośrednich.

Maksimalna liczba punktów, którą można uzyskać w części PISANIE wynosi 12. Ocenie podlega jedynie tekst „na czysto” znajdujący się na *arkuszu odpowiedzi*.

W przypadku różnic w ocenie pierwszego i drugiego oceniającego ustalają oni ilość punktów w drodze porozumienia. Jeśli osiągnięcie porozumienia nie jest możliwe, decyzję podejmuje Koordynator ds. egzaminów. Przed podjęciem decyzji może on zlecić dokonanie kolejnej oceny pracy przez inną osobę.

W celu obliczenia wyniku końcowego punkty sumuje się i mnoży przez 2. Uzyskana ilość punktów odnotowywana jest na *arkuszu odpowiedzi*, który obie osoby oceniające podpisują podając swój numer egzaminatora

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 zur mündlichen Produktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 18 Punkte erreichbar. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert und mit dem Faktor 1,5 multipliziert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen, das auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet wird. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Gesamtergebnis

Die Ergebnisse der einzelnen schriftlichen Prüfungsteile und das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN werden – auch bei nicht bestandener Prüfung – auf den Bogen *Gesamtergebnis* übertragen. Der Bogen *Gesamtergebnis* wird von beiden Prüfenden unter Angabe der jeweiligen Bewertungsnr. mit Unterschrift gezeichnet.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

§ 5 Ocena części MÓWIENIE

Części 1 do 3 sprawdzające mówienie oceniane są osobno przez dwóch egzaminatorów.

Ocena odbywa się na podstawie ustalonych kryteriów (patrz *Zestaw treningowy*, część *Materiały dla egzaminatorów*). Przyznaje się jedynie ilość punktów dla każdego

z kryterium przewidzianą w arkuszu *Mówienie – Ocena*; Nie dopuszcza się stosowania wartości pośrednich.

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać podczas części egzaminu MÓWIENIE wynosi 18. W celu obliczenia wyniku końcowego przyznane punkty sumuje się i mnoży przez 1,5. Połówek punktów nie zaokrągla się.

W celu ustalenia ostatecznego wyniku modułu MÓWIENIE wyciąga się średnią arytmetyczną ocen obydwu egzaminatorów. Wynik modułu MÓWIENIE nanoszony jest na arkusz *Mówienie-Wynik*, a poprawność wyliczeń potwierdzona podpisem. Alternatywnie oceny egzaminatorów mogą być również wprowadzone do cyfrowego interfejsu do oceniania, niezależnie od tego, czy egzamin został przeprowadzony w formie papierowej czy cyfrowej. Egzaminatorzy logują się do platformy egzaminacyjnej przy pomocy indywidualnych danych dostępu. Z tego względu nie jest konieczne składanie podpisu.

§ 6 Wynik końcowy

Wyniki poszczególnych części egzaminu pisemnego i wynik części MÓWIENIE – także w przypadku niezdania egzaminu – zapisuje się w formularzu *Wynik końcowy*. Formularz *Wynik końcowy* podpisują dwaj egzaminatorzy podając swój numer egzaminatora.

6.1 Obliczanie łącznej liczby punktów

W celu ustalenia łącznej liczby punktów sumuje się ilość punktów uzyskanych w poszczególnych częściach egzaminu i zaokrągla.

6.2 Punkty i oceny

Wyniki uzyskane podczas egzaminu dokumentowane są w formie punktów i ocen. W odniesieniu do całości egzaminu obowiązują następujące przedziały punktów i oceny:

Punkte	Prädikat
60–50	sehr gut
49–40	gut
39–30	befriedigend
29–0	nicht bestanden

Punkty	Ocena
60–50	bardzo dobra
49–40	dobra
39–30	dostateczna
29–0	niedostateczna

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 60 Punkte erreicht werden, 42 Punkte im schriftlichen Teil und 18 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens 30 Punkte (50 % der Maximalpunktzahl) erreicht und alle Prüfungsteile abgelegt wurden.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*. Die Prüfung kann nur als Ganzes wiederholt werden.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2023 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2023 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

6.3 Zdanie egzaminu

Maksymalna liczba punktów, którą można osiągnąć, wynosi 60 – 42 punkty w ramach części pisemnej i 18 w ramach części ustnej. Egzamin uważany jest za zdany, jeśli kandydat uzyskał przynajmniej 30 punktów (50% maksymalnej liczby punktów) i przystąpił do wszystkich części egzaminu.

§ 7 Powtórne przystąpienie do egzaminu oraz certyfikaty

Zastosowanie znajdują § 14 i § 15 *Regulaminu Egzaminów*. Egzamin można powtarzać jedynie w całości.

§ 8 Postanowienia końcowe

Niniejsze *Zasady Przeprowadzania Egzaminów* wchodzi w życie z dn. 1 września 2023 r. i obowiązują po raz pierwszy w przypadku zdających, których egzamin odbywa się po dniu 1 września 2023 r.

W przypadku różnic między poszczególnymi wersjami językowymi *Zasad Przeprowadzania Egzaminów* obowiązuje brzmienie tekstu niemieckiego.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Gesamtergebnis* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

ZAŁĄCZNIK

Dodatkowe zasady przeprowadzania egzaminów z języka niemieckiego w formie cyfrowej

Egzaminy z języka niemieckiego w formie cyfrowej zdaje się stacjonarnie, na laptopie Ośrodka Egzaminacyjnego Goethe-Institut. W odstępstwie od powyższych zasad lub w uzupełnieniu do nich obowiązuje, co następuje:

1. W odstępstwie od pkt. 1.2 (Materiały egzaminacyjne):

Wszystkie materiały egzaminacyjne do modułów/części CZYTANIE, SŁUCHANIE i PISANIE są przedkładane zdającym w formie cyfrowej za pośrednictwem platformy egzaminacyjnej, a zdający opracowują je również w formie cyfrowej. Zdający wprowadzają swoje teksty przy użyciu niemieckiej klawiatury. Treść materiału w formie cyfrowej odpowiada treści egzaminu w wersji papierowej. Nie ma potrzeby przenoszenia odpowiedzi na arkusze odpowiedzi, ponieważ zdający wprowadzają swoje odpowiedzi i teksty bezpośrednio do platformy egzaminacyjnej. Istnieje możliwość zmiany odpowiedzi i tekstów do momentu oddania danego modułu lub, w przypadku egzaminów, które nie mają formy modułów, egzaminu pisemnego albo upływu określonego czasu egzaminu.

Uczestnicy mogą obejrzeć na początku każdego z modułów wzgl. na początku pisemnego egzaminu w przypadku egzaminów, które nie mają formy modułów, krótki film z objaśnieniami dotyczącymi obsługi platformy egzaminacyjnej. Czas potrzebny na zapoznanie się z tymi wskazówkami nie jest zaliczany do czasu trwania egzaminu.

Teksty do modułu/części SŁUCHANIE odtwarzane są bezpośrednio z platformy egzaminacyjnej, a zdający słuchają ich przez słuchawki.

W module/części MÓWIENIE zdający wciąż otrzymują zadania w wersji papierowej.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

2. W odstępie od § 4 (Ocena):

Zadania w modułach/częściach CZYTANIE i SŁUCHANIE, których rozwiązania są ustalone, sprawdzane są automatycznie przez platformę egzaminacyjną. W przypadku modułów/części PISANIE i MÓWIENIE ocena wpisywana jest bezpośrednio na platformie i niezależnie od siebie przez dwóch egzaminatorów. Kryteria oceny odpowiadają kryteriom oceny stosowanym w przypadku egzaminu w wersji papierowej. Egzaminatorzy logują się do platformy egzaminacyjnej przy pomocy indywidualnych danych dostępu. Z tego względu nie jest konieczne składanie podpisu.

Dodatkowe zasady do przeprowadzania egzaminów online z języka niemieckiego

Egzaminy online z języka niemieckiego zdaje się pod pewnymi warunkami (por. dodatkowe zasady w załącznikach do *Regulaminu Egzaminów* i *Zasad Przeprowadzania Egzaminów*) na prywatnym komputerze stacjonarnym lub laptopie, niezależnie od lokalizacji. W odniesieniu do egzaminów online z języka niemieckiego obowiązuje, co następuje:

1. W odstępie od pkt. 1.2 (Materiały egzaminacyjne):

Materiały egzaminacyjne do modułów/części CZYTANIE, SŁUCHANIE oraz PISANIE udostępniane są zdającym w formie cyfrowej za pośrednictwem platformy przeznaczonej do przeprowadzania egzaminów i są przez nich uzupełniane także w formie cyfrowej. Materiały egzaminacyjne w formie cyfrowej odpowiadają co do swojej treści materiałom egzaminacyjnym w wersji papierowej. Rozwiązania nie są przenoszone na arkusz odpowiedzi, ponieważ zdający wpisują swoje odpowiedzi i teksty bezpośrednio na platformie egzaminacyjnej. Dokonywanie zmian w odpowiedziach i tekstach jest możliwe do momentu, kiedy dany moduł wzgl. pisemny egzamin w przypadku egzaminów, które nie mają formy modułów, zostanie oddany wzgl. kiedy upłynie wyznaczony czas egzaminu.

Uczestnicy mogą obejrzeć na początku każdego z modułów wzgl. na początku pisemnego egzaminu w przypadku egzaminów, które nie mają formy modułów, krótki film z objaśnieniami dotyczącymi obsługi platformy egzaminacyjnej. Czas potrzebny na zapoznanie się z tymi wskazówkami nie jest zaliczany do czasu trwania egzaminu.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

Teksty do modułu/części SŁUCHANIE odtwarzane są bezpośrednio z platformy egzaminacyjnej, a zdający słuchają ich przez głośnik.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook (Hinweis: Chromebooks können für die Prüfung verwendet werden, aber der technische Support ist nur eingeschränkt möglich)
- Tablets und andere mobile Endgeräte sind nicht zulässig

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält. Wenn die Kamera nicht 360° beweglich ist, muss ein Handspiegel griffbereit sein.

2. W uzupełnieniu do pkt. 2.1 (Przygotowanie):

2.1 Zdający korzystają z komputera stacjonarnego lub laptopa z połączeniem sieciowym, stabilnym połączeniem z Internetem, zintegrowanym mikrofonem, zintegrowanym/zewnętrznym głośnikiem i zintegrowaną/zewnętrzną kamerą internetową.

2.2 Język klawiatury jest ustawiony na język niemiecki.

2.3 Zdający są odpowiedzialni za spełnienie koniecznych do przeprowadzenia egzaminu **wymagań technicznych** podanych poniżej jak i podczas zapisu na egzamin:

Wymagania techniczne

Urządzenie:

- komputer stacjonarny, laptop lub Chromebook (uwaga: Chromebooki mogą być użyte do egzaminu, ale wsparcie techniczne jest ograniczone)
- tablety i inne urządzenia mobilne są niedozwolone

Monitor:

- monitor lub ekran
- wiele monitorów lub podwójne ekrany są niedozwolone

Głośnik/mikrofon

- wewnętrzny lub zewnętrzny głośnik oraz mikrofon zintegrowany z komputerem lub kamerą internetową
- słuchawki z wbudowanym mikrofonem lub bez mikrofonu oraz słuchawki douszne są niedozwolone

Kamera:

- Zintegrowana kamera lub oddzielna kamera internetowa
Uwaga: kamera musi być ruchoma, aby osoba nadzorująca egzamin mogła uzyskać widok pomieszczenia w zakresie 360 stopni, w tym powierzchni stołu i przestrzeni pod stołem. Jeśli kamery nie można obracać w zakresie 360 stopni, należy mieć do dyspozycji ręczne lusterko.

Browser:

- Google-Chrome™-Browser (Popup-Blocker muss deaktiviert werden)
- Browsererweiterungen müssen während der Prüfung deaktiviert sein

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch. Wenn eine im Laptop integrierte Webcam genutzt wird, müssen die Prüfungsteilnehmenden zusätzlich einen Handspiegel (Durchmesser mind. 10 cm) bereithalten, damit auch der Laptop selbst überprüft werden kann (siehe 2.3).

Przeglądarka:

- przeglądarka Google Chrome™ (blokada wyskakujących okienek musi być wyłączona)
- rozszerzenia przeglądarki muszą być wyłączone podczas egzaminu

Łącze internetowe:

- Wymagana prędkość wysyłania i pobierania: 5 Mbit/s
- Zalecana prędkość: 10 Mbit/s

2.4 Bezpośrednio przed egzaminem należy zamknąć wszystkie aplikacje i programy komputerowe, które nie są związane z egzaminem.

3. W odstępstwie od pkt. 2.2 (Przebieg):

3.1 Zdający mają obowiązek zapewnić, aby egzamin odbywał się w niezakłóconym pomieszczeniu z odpowiednim oświetleniem i miejscem do siedzenia. Niedozwolone są pomieszczenia z więcej niż jednymi drzwiami lub z dużymi szklanymi frontami.

3.2 Podczas egzaminu w pomieszczeniu nie mogą przebywać inne osoby ani zwierzęta poza zdającym, a drzwi i okna muszą pozostać zamknięte.

3.3 Aby zapewnić, że żadne inne osoby nie wejdą do pokoju podczas egzaminu, miejsce pracy i kamera internetowa muszą być ustawione w taki sposób, aby zdający i drzwi byli przez cały czas widoczni na obrazie z kamery.

3.4 Stanowisko egzaminacyjne należy przygotować w taki sposób, aby powierzchnia robocza była pusta, a na stole nie znajdowały się żadne inne przedmioty poza komputerem stacjonarnym z monitorem lub laptopem, dokumentem tożsamości ze zdjęciem i ew. klawiaturą oraz głośnikiem. Jeśli biurko ma szuflady, należy je opróżnić przed egzaminem. W tym zakresie zostanie przeprowadzona kontrola.

3.5 W celu sprawdzenia przestrzegania warunków egzaminu, osoba nadzorująca egzamin sprawdzi z pomocą zdającego pomieszczenie za pośrednictwem kamery internetowej. Jeśli zdający korzysta z kamery internetowej zintegrowanej z laptopem, musi dodatkowo mieć do dyspozycji lusterko ręczne (o średnicy co najmniej 10 cm), aby możliwe było sprawdzenie samego laptopa (patrz pkt 2.3).

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche und mündliche Teil der Online-Deutschprüfung findet jeweils als Einzelprüfung statt. Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.6 Zdający musi być widoczny przez cały czas trwania egzaminu. Twarz i uszy zdającego muszą być widoczne przez cały czas trwania egzaminu i nie mogą być zakryte.

3.7 Podczas egzaminu noszenie smartwatchy, zegarków analogowych, biżuterii w obszarze twarzy, ozdób do włosów, a także akcesoriów w pobliżu twarzy, np. chust, szalików, krawatów, nie jest dozwolone, aby zapewnić, że zdający nie używa niedozwolonych pomocy technicznych.

3.8 Telefony komórkowe i inne urządzenia przenośne muszą być wyłączone w sposób niepodważalny i umieszczone poza zasięgiem zdającego.

3.9 Zdający zobowiązują się do przestrzegania czynności przygotowawczych do egzaminu, uwzględniania wskazówek osoby nadzorującej egzamin oraz stosowania się do jej poleceń.

3.10 Części pisemna i ustna egzaminu online z języka niemieckiego odbywają się w formie egzaminu indywidualnego. Organizacja czasu egzaminu jest zgodna z pkt. 1.4. Jeśli podczas egzaminu pisemnego konieczna jest wizyta w toalecie, harmonogram zostaje zachowany, a czas egzaminu nie ulega przedłużeniu.

4. W odstępstwie od § 4 i § 5 (Ocena)

Zadania w modułach/częściach CZYTANIE i SŁUCHANIE, których rozwiązania są ustalone, sprawdzane są automatycznie przez platformę egzaminacyjną. W przypadku modułów/części PISANIE i MÓWIENIE ocena wpisywana jest bezpośrednio na platformie i niezależnie od siebie przez dwóch egzaminatorów. Kryteria oceny odpowiadają kryteriom oceny stosowanym w przypadku egzaminu w wersji papierowej (patrz § 4 i § 5). Egzaminatorzy logują się do platformy egzaminacyjnej przy pomocy indywidualnych danych dostępu. Z tego względu nie jest konieczne składanie podpisu.