



**STATUT
EUROPEJSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
DR RAHN
W ZIELONEJ GÓRZE
I
WSO**

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIE OGÓLNE	3
2. CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
3. ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ	4
4. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	5
5. ORGANIZACJA SZKOŁY	7
6. ZASADY PRZYJĘCIA UCZNIÓW DO SZKOŁY	9
7. SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY	11
8. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	12
9. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI	14
10. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW	16
11. SPEŁNIANIE OBOWIĄZKU POZA SZKOŁĄ	17
12. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY	18
13. ŚRODKI FINANSOWE NA UTRZYMANIE SZKOŁY	18
14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Szkoła nosi nazwę Europejska Szkoła Podstawowa dr Rahn w Zielonej Górze.

§ 2

Szkoła ma siedzibę w Zielonej Górze, 65-431, przy ul. Sienkiewicza 36.

§ 3

Szkoła działa w oparciu o postanowienia ustawy Prawo oświatowe z dnia 14.12.2016, Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, 1078,1287,1680,1681,1818,2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374), ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami oraz stosownych rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.

§ 4

Szkoła jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową z uprawnieniami szkoły publicznej. Szkoła uzyskała pozytywną opinię Lubuskiego Kuratora Oświaty o spełnianiu wymogów, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy. Wpisu do prowadzonej przez Prezydenta Miasta Zielona Góra ewidencji dokonano w dniu 16.05.2012r. pod nr WO-V.4423.1.2012.KN. Uprawnienia publiczne szkoła uzyskała od Prezydenta Miasta Zielona Góra decyzją nr WO-V.4423.1.2012.KN z dnia 16.05.2012r.

§ 5

Z dniem 1.09.2017 r. na mocy uchwały Prezesa Europejskiej Fundacji Oświaty i Kultury nr 04/03/2017 do ośmioletniej Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn w Zielonej Górze zostało włączone Europejskie Gimnazjum Społeczne dr Rahn w Zielonej Górze

§ 6

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubuski Kurator Oświaty. Poniższe pojęcia ujęte w niniejszym statucie mają następujące znaczenia:

- Zarząd Fundacji - reprezentuje organ prowadzący Europejską Szkołę Podstawową dr Rahn w Zielonej Górze
- Szkoła - Europejska Szkoła Podstawowa dr Rahn w Zielonej Górze
- Dyrektor - dyrektor Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn w Zielonej Górze
- Rodzice - rodzice uczniów Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn w Zielonej Górze
- Uczniowie - uczniowie Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn w Zielonej Górze

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro uczniów. Szkoła kształci i wychowuje uczniów zgodnie z zasadami demokracji, wolności, równości i sprawiedliwości, a także w warunkach poszanowania ich godności oraz tolerancji światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Misją szkoły jest budowanie przestrzeni edukacyjnej opartej na otwartości, wolności pełnych życzliwości relacjach. Tworzenie szkoły, która umacnia entuzjazm młodych ludzi, wspiera ich w rozwoju pasji i poczuciu odpowiedzialności za siebie i świat.
3. Wartości, które wyznaczają kierunki naszej pracy to: twórczość, kompetencje przyszłości, odpowiedzialność, otwartość, wolność, relacje, radość.
4. Szkoła realizuje profil projektowo-lingwistyczny.

§ 2

1. Zadaniem edukacyjnym i wychowawczym szkoły jest wspieranie prawa każdego dziecka do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w zakresie wychowania i edukacji bez względu na ich pochodzenie lub sytuację społeczną rodziców.
2. Europejska Szkoła Podstawowa dr Rahn w Zielonej Górze przygotowuje uczniów do kontynuacji nauki w szkole ponadpodstawowej.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę (w tym opiekę psychologa i pedagoga). Szkoła zapewnia szczególną opiekę uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie w formie:
 - a) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) zapewnienia nauczyciela wspomagającego,
 - d) zajęć indywidualnych.
4. Dla osiągnięcia optymalnych celów edukacyjnych i wychowawczych szkoła współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
5. Szkoła realizuje cele i zadania zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalanymi przez Radę pedagogiczną programami: wychowawczo-profilaktycznym, zaopiniowanymi przez Radę rodziców i Samorząd uczniowski.

ROZDZIAŁ III ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 1

1. Organem prowadzącym Europejską Szkołę Podstawową dr Rahn jest Europejska Fundacja Oświaty i Kultury zwana dalej fundacją. Fundacja została wpisana do KRS pod numerem 0000314859.
2. Siedziba fundacji znajduje się w Zielonej Górze przy ul. Sienkiewicza 36.
3. Fundacja działa w oparciu o statut fundacji. Fundacja posiada status organizacji pożytku publicznego.
4. Organ prowadzący jest reprezentowany przez zarząd fundacji.

§ 2

1. Szkołę zakłada, prowadzi i likwiduje fundacja. Podstawą prawną działalności szkoły jest wpis do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Lubuskiego Kuratora Oświaty oraz niniejszy statut. O zamiarze i przyczynach likwidacji szkoły Fundacja ma obowiązek powiadomić rodziców, kuratora oraz gminę z co najmniej 6-miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Zarząd fundacji nadaje szkole pierwszy statut oraz dokonuje w nim zmian. Zmiany wprowadzane są w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Do kompetencji zarządu fundacji należy:
 - a. nadanie pierwszego statutu szkole,
 - b. zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - c. prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,
 - d. powoływanie i odwoływanie dyrektora szkoły,
 - e. wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych i innych zadań szkoły,
 - f. ustalanie wysokości czesnego i innych opłat związanych z nauką,
 - g. rozstrzyganie sporów między organami szkoły.
 - h. wnioskowanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty o dokonanie kontroli lub wizytacji szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 1

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) samorząd uczniowski,
 - d) rada rodziców.

§ 2

1. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.
2. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Dyrektor szkoły zapewnia właściwe warunki działalności dydaktycznej, profilaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, umożliwiające uczniom pełen rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodny z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej poprzez:
 - a) stworzenie właściwej struktury organizacyjnej szkoły;
 - b) prowadzenie polityki kadrowej wnosząc do organu prowadzącego o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli;
 - c) dbanie o wysoki poziom zajęć dydaktycznych;
 - d) opracowanie i nadzór nad realizacją odpowiedniego programu profilaktycznego i wychowawczego oraz opieki nad uczniami;
 - e) dobór zajęć dodatkowych wspomagających rozwój uczniów i rozbudzających ich zainteresowania;
4. Dyrektor szkoły odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole.
5. Dyrektor szkoły odpowiada za prawidłową realizację koncepcji szkoły oraz zadań wyznaczonych przez organ nadzoru pedagogicznego.
6. Dyrektor szkoły wnioskuje w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz kar porządkowych do organu prowadzącego szkołę,
8. Dyrektor szkoły odpowiada za prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi określonymi w preliminarzu budżetowym szkoły i zatwierdzonymi przez zarząd fundacji
9. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły, a także skreślenia z listy uczniów.

§ 3

1. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły wicedyrektor przejmuje jego obowiązki oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.
2. Wicedyrektor przewodniczy radzie pedagogicznej w zastępstwie dyrektora szkoły.
3. Wicedyrektora szkoły powołuje i odwołuje zarząd fundacji na wniosek dyrektora szkoły podstawowej.
4. Wicedyrektor podlega organizacyjnie dyrektorowi szkoły i odpowiada przed nim za wyniki swojej pracy.
5. Wicedyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły zgodnie ze Statutem Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn oraz realizuje inne zadania zgodnie z przydziałem czynności.

§ 4

1. Radę pedagogiczną Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn tworzą wszyscy pracujący w niej nauczyciele.
2. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
3. Posiedzenia rady mogą być zwoływane z inicjatywy dyrektora szkoły, prezesa lub członków rady (co najmniej 1/3 składu członków).
4. Do kompetencji stanowiących (wymagających uchwały) rady pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) uchwalenie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły,
 - c) wnioskowanie do dyrektora szkoły o skreślenie z listy uczniów szkoły.
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Uchwały rady stanowią dokumentację przebiegu nauczania i przechowywane są jako dokumenty kategorii archiwalnej B50.

§ 5

1. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) plany pracy szkoły,
 - b) wnioski o wdrażaniu innowacji i eksperymentów,
 - c) regulamin wewnętrzny i inne dokumenty regulujące pracę szkoły
2. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły. Posiedzenia są protokołowane.
2. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
3. Członek rady pedagogicznej ma obowiązek:
 - a) rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) doskonalić własne umiejętności zawodowe, wzbogacać swój warsztat pracy,
 - c) brać udział we wszystkich zebraniach rady pedagogicznej,
 - d) przestrzegać postanowień rady i zarządzeń dyrektora.

§ 6

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem przedstawicielskim samorządu jest rada uczniowska.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez radę samorządu.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd umożliwia uczniom branie aktywnego udziału w życiu szkoły oraz wyrażanie opinii o jej działalności.
6. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru i opiniowania nauczyciela opiekuna samorządu.

§ 7

1. W szkole działa rada rodziców, wybierana z ogółu rodziców uczniów szkoły corocznie na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
2. Rada rodziców ma prawo wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły oraz przedstawiać je dyrektorowi szkoły i organowi prowadzącemu.
3. Rada rodziców działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1

1. W szkole obowiązuje organizacja roku szkolnego ustalona odpowiednimi przepisami prawa dla oświaty publicznej.
2. Szkoła obejmuje kształceniem uczniów od klasy pierwszej do ósmej.
3. Szkoła może tworzyć oddział „0”, przygotowujący do nauki w klasie pierwszej.
4. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.

§ 2

1. W szkole obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalony przez radę pedagogiczną i zgodny z obowiązującymi przepisami. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
2. Zadania szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki określa „Program wychowawczo-profilaktyczny Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn w Zielonej Górze.
3. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku likwidacji szkoły dokumentacja przebiegu nauczania przekazana będzie do Lubuskiego Kuratora Oświaty.

§ 3

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Organ prowadzący może ze względów finansowo-organizacyjnych rozwiązać oddział klasowy liczący mniej niż 10 uczniów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, m.in.: konieczność powtórzenia klasy, przeniesienie do klasy programowo wyższej, przesunięcie do klasy równoległej z powodów wychowawczych itp. dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w oddziale.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, języków obcych, informatyki, religii, etyki oraz na zajęciach, dla których z treści programowych nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

§ 4

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza zarząd fundacji do dnia 30 lipca poprzedzającego roku szkolnego.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany na podstawie arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Dla klas I, II, III określony zostaje ogólny tygodniowy wymiar czasu dla poszczególnych zajęć, szczegółowy rozkład zajęć ustala nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.
4. Zajęcia dodatkowe i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

5. Liczba uczęszczających systematycznie uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć dodatkowych nie może być niższa niż 10 uczniów.
6. Szkoła organizuje dwa razy w roku dni projektowe jako aktywizującą uczniów formę realizacji podstawy programowej, w której obecność jest obowiązkowa.

§ 5

1. Szczegółową organizację pracy szkoły określa jej regulamin.
W szczególności regulamin określa:
 - a) czas trwania lekcji, zajęć nadobowiązkowych i przerw,
 - b) zasady kultury współżycia i porządku szkolnego,
 - c) zasady korzystania z poszczególnych pomieszczeń szkoły,
 - d) zasady dodatkowych odpłatności za korzystanie z usług szkoły,
 - e) zasady sprawowania opieki w czasie zajęć szkolnych, wycieczek itp.
2. Zajęcia szkolne realizowane są zgodnie z kalendarzem roku szkolnego określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 6

1. Doradztwo zawodowe w szkole opiera się na diagnozie potrzeb i oczekiwań uczniów i ich rodziców wobec informacji edukacyjnej i zawodowej.
2. Zadania z zakresu doradztwa edukacyjnego i zawodowego realizowane są w czasie:
 - a) godzin wychowawczych,
 - b) lekcji przedmiotowych,
 - c) spotkań pozalekcyjnych – indywidualnych i grupowych.

§ 7

1. W szkole działania wolontariatu prowadzi samorząd uczniowski wraz z opiekunem.
2. Wolontariusze biorą udział w wybranych akcjach według aktualnych potrzeb.
3. Wolontariat może być także organizowany indywidualnie przez wychowawców klas.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY PRZYJĘCIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 1

1. Rekrutacja do Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn w Zielonej Górze prowadzona jest w sposób ciągły.
2. Liczba miejsc w szkole jest ograniczona.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły przysługuje rodzeństwu uczniów Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn w Zielonej Górze oraz dzieciom pracowników szkoły.

§ 2

Rekrutacja do klasy I

1. Rodzice zgłaszają zainteresowanie nauką dziecka w Europejskiej Szkole Podstawowej dr Rahn w Zielonej Górze poprzez złożenie w sekretariacie szkoły podania według wzoru dostępnego na stronie internetowej szkoły.
2. O wpisaniu na listę uczniów Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn w Zielonej Górze decyduje dyrektor szkoły uwzględniając:
 - a) opinię nauczycieli Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn w Zielonej Górze prowadzących zajęcia otwarte oraz/lub opinię wychowawcy grupy przedszkolnej,
 - b) wynik badania dojrzałości szkolnej oraz/lub półroczne sprawozdanie z obserwacji dziecka w przedszkolu,
 - c) możliwość stworzenia dziecku warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach, orzeczeniach lub innych dokumentach dziecka,
 - d) wynik rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzony przez dyrektora szkoły z rodzicami oraz dzieckiem.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły. Rodzice zostają powiadomieni o decyzji kwalifikacyjnej drogą mailową lub telefonicznie. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje pod warunkiem zawarcia przez Rodziców ze szkołą umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.
4. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych rodzice zobowiązani są wpłacić na rzecz szkoły jednorazową bezzwrotną opłatę wpisową. Wysokość oraz zasady wpłaty wpisowego określa regulamin opłat dołączony do tejże umowy.

§ 3

Rekrutacja do innych klas

1. Rodzice zgłaszają zainteresowanie nauką dziecka w Europejskiej Szkole Podstawowej dr Rahn w Zielonej Górze poprzez złożenie w sekretariacie szkoły podania według wzoru dostępnego na stronie szkoły.
2. O wpisaniu na listę uczniów Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn w Zielonej Górze decyduje dyrektor szkoły uwzględniając:
 - a) dotychczasowe udokumentowane osiągnięcia edukacyjne dziecka (świadectwo, wykaz ocen cząstkowych/wyniki klasyfikacji półrocznej),
 - b) możliwość stworzenia dziecku warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach, orzeczeniach lub innych dokumentach dziecka,
 - c) wynik rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzony przez dyrektora szkoły z rodzicami oraz dzieckiem.
- 2.1 Uczniowie niebędący obywatelami polskimi lub powracający z zagranicy, są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie ucznia do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, którą uczeń ukończył za granicą.
- 2.2 Jeżeli na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. d nie jest możliwe ustalenie sumy lat nauki szkolnej ucznia, rodzic lub opiekun prawny składa pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki dziecka.

- 2.3 Uczniowie (kandydaci do szkoły) powinni charakteryzować się optymalnym dla ich wieku rozwojem sprawności psychofizycznych, intelektualnych, emocjonalnych i społecznych. Do szkoły przyjmowane są uczniowie ze znajomością języka polskiego przynajmniej na poziomie A2.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły. Rodzice zostają powiadomieni o decyzji drogą mailową lub telefonicznie.
4. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje pod warunkiem zawarcia przez rodziców ze szkołą umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY

§ 1

- 1) Dyrektor szkoły skreśla ucznia z listy uczniów szkoły w przypadkach:
 - a) wandalizmu i niszczenia mienia szkoły i innych,
 - b) brutalności, szykanowania, obrażania, poniżania, aroganckiego traktowania lub stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej w stosunku do innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - c) picia alkoholu, palenia papierosów, używania narkotyków na terenie szkoły, także podczas wyjść i wycieczek, imprez,
 - d) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
 - e) dopuszczenia się kradzieży,
 - f) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - g) łamania regulaminu szkoły /Kodeksu Rahna,
 - h) niewywiązywanie się rodziców ucznia z obowiązku płacenia czesnego,
 - i) braku współpracy rodziców/ opiekunów prawnych w celu rozwiązania sygnalizowanych przez placówkę problemów wychowawczych,
 - j) braku promocji do klasy programowo wyższej, o ile w oddziale brak wolnych miejsc,
 - k) orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o upośledzeniu umysłowym dziecka,
 - l) celowego działania ucznia lub jego rodziców na szkodę szkoły, np. rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, mających na celu budowanie złego wizerunku szkoły.

2. Skreślenie z listy uczniów decyzją dyrektora może nastąpić również, jeśli doszło do rozwiązania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych na zasadach i w trybie określonym w umowie.

3. O skreśleniu ucznia z listy uczniów dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie poinformować rodziców lub opiekunów prawnych ucznia w trybie przyjętym przez szkołę do komunikacji z rodzicami.

4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować o skreśleniu z listy uczniów szkołę rejonową właściwą dla miejsca zamieszkania ucznia w celu umożliwienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego ucznia.

§ 2

Uczeń ma prawo do odwołania od decyzji skreślenia z listy uczniów Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn do Lubuskiego Kuratora Oświaty zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 1

1. Uczniowie mają prawo do:
 - a) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - c) odpoczynku podczas przerwy,
 - d) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
 - e) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) korzystania z biblioteki i świetlicy szkolnej oraz boiska sportowego,
 - h) otrzymania pomocy w przypadku trudności edukacyjnych i wychowawczych,
 - i) do zwolnienia z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - j) korzystania z pomocy pedagoga i psychologa organizowanej przez szkołę,
 - k) pełnej swobody do wyrażania swoich poglądów i przekonań przy zachowaniu szacunku dla poglądów innych,
 - l) do wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi bez względu na wyznanie, rasę, płeć, wiek lub stan zdrowia,
 - m) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka.

§ 2

1. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje skarga na piśmie do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od daty naruszenia tegoż prawa.
2. O terminie i trybie rozpatrzenia skargi dyrektor informuje ucznia i jego rodzica.

§ 3

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - a) przestrzegania Statutu i regulaminów obowiązujących w szkole,
 - b) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły oraz stosować się do zaleceń i uwag nauczycieli dyżurujących,
 - c) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu szkoły,
 - d) przebywać na terenie szkolnym w czasie trwania zajęć oraz podczas przerw,
 - e) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
 - f) odnoszenia się do koleżanek i kolegów z poszanowaniem norm społecznych, odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - g) godnego reprezentowania szkoły,
 - h) dbałości o wspólne dobro szkoły, ład, porządek i mienie szkolne.

ROZDZIAŁ IX

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ABSENCJI UCZNIÓW W SZKOLE

§ 1

Stosownie do zapisu artykułu 35 ustawy prawo oświatowe (Dz.U.2019 poz. 1148) "Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia" i rodzice dziecka są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Zgodnie z art. 42 prawa oświatowego niespełnienie obowiązku szkolnego i nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 2

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów z procedurą obowiązującą w przypadku nieobecności w szkole.
2. Rodzic na pierwszym zebraniu zostaje poinformowany przez wychowawcę o procedurze postępowania wobec uczniów mających dużą absencję na zajęciach lekcyjnych i zasadach usprawiedliwiania nieobecności oraz potwierdza fakt zapoznania się z nimi własnym podpisem.
3. Wszyscy nauczyciele regularnie kontrolują frekwencję poszczególnych uczniów na swoich lekcjach. W przypadku stwierdzenia 5 kolejnych nieobecności nieusprawiedliwionych na lekcjach z danego przedmiotu (unikania danego przedmiotu przez ucznia) nauczyciel ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, który podejmie odpowiednie działania.
4. O usprawiedliwianiu opuszczonych godzin lekcyjnych decyduje wychowawca na wniosek rodzica. Uczeń może opuścić szkołę po uprzednim zwolnieniu go przez rodziców telefonicznie lub informacją w dzienniku elektronicznym. Niespełnienie tych warunków pozwala uznać nieobecność za nieusprawiedliwioną. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, zobowiązany jest zaznaczyć nieobecność ucznia na lekcji oraz tego samego dnia powiadomić wychowawcę, który natychmiast zawiadamia rodziców. Nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka i może być zgłoszona na policję.
5. W sytuacji złego samopoczucia uczeń zgłasza się do wychowawcy lub sekretariatu szkoły. Opuszczenie szkoły przez ucznia może nastąpić jedynie pod opieką rodziców.
6. Nauczyciel zwalnający ucznia z lekcji z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły informuje (przynajmniej dzień wcześniej) rodziców i wychowawcę wiadomością w dzienniku elektronicznym.
7. Wychowawca dokonuje analizy frekwencji na każdej lekcji wychowawczej.
8. Jeżeli uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia w ustalonym terminie dwóch tygodni od wystąpienia absencji wychowawca kontaktuje się z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności.
9. W przypadku braku informacji od rodziców ucznia nieobecnego w szkole dłużej niż 3 dni, wychowawca powiadamia rodziców o tym fakcie telefonicznie lub za pomocą dziennika elektronicznego.
10. Jeżeli uczeń opuścił **10 godzin bez usprawiedliwienia** wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą (ustala przyczynę absencji) i informuje rodziców.

11. Jeżeli uczeń opuścił w ciągu miesiąca **20 godzin bez usprawiedliwienia** wychowawca wzywa rodzica do szkoły na rozmowę wyjaśniającą i sporządza notatkę z rozmowy, którą umieszcza w dokumentacji wychowawcy oraz informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego za pomocą dziennika Librus. Pedagog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem, motywując go do podjęcia zmian. Ponadto wychowawca wpisuje do dziennika Librus naganę wychowawcy klasy i informuje ucznia oraz rodzica o dalszych krokach podejmowanych przez szkołę, jeśli sytuacja nie ulegnie zmianie.
12. Jeżeli uczeń opuścił **kolejne 10 godzin bez usprawiedliwienia (w sumie 30 godzin)** powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły, który:
- informuje o zaistniałej sytuacji w trakcie rozmowy osobistej z rodzicami ucznia,
 - wręcza uczniowi, w obecności, rodzica pisemne upomnienie dyrektora szkoły związane z nierealizowaniem obowiązku szkolnego,
 - ustala z rodzicami zasady współpracy i kontroli absencji ucznia,
 - przeprowadza rozmowę z uczniem, motywując go do podjęcia zmian,
 - informuje rodziców i ucznia o kolejnych krokach podejmowanych przez szkołę, jeśli sytuacja nie ulegnie zmianie,
 - monitoruje realizację obowiązku szkolnego i absencję ucznia.
13. Jeśli uczeń opuści w sumie **50 godzin bez usprawiedliwienia** dyrektor szkoły na spotkaniu z rodzicem wręcza warunkowe wypowiedzenie umowy o naukę.

ROZDZIAŁ X

DZIAŁANIA WYCHOWAWCZE PODEJMOWANE W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA ZACHOWAŃ NIEPOŻĄDANYCH W SZKOLE

§ 1

Szkoła ustaliła następujące fazy postępowania w przypadku występowania zachowań niepożądanych w szkole:

Faza wspierająca

- 1) Nauczyciel przedmiotu → uczeń
- 2) Nauczyciel przedmiotu → wychowawca → uczeń
- 3) Pedagog → uczeń

Faza konsekwencji

- 4) Wychowawca → pedagog → rodzic → uczeń
- 5) Wicedyrektor ds. wychowawczych → rodzic → uczeń
- 6) Dyrektor → rodzic → uczeń

§ 2

Kolejne fazy postępowania zakładają następujące kroki.

1. Nauczyciel przedmiotu → uczeń

- a) W przypadku łamania zasad na lekcji nauczyciel stara się zaradzić problemowi na przyszłość rozmawiając z uczniem.
- b) Obowiązuje zasada: 2 ostrzeżenia i potem uwaga. W przypadku nagminnego niewłaściwego zachowania nauczyciel ma prawo pominąć upomnienia i wpisać uwagę bez ostrzeżeń lub po 1 ostrzeżeniu. A także w przypadku rażącego złamania regulaminu szkoły.
- c) Wpisywanie uwag do dziennika Librus jest obowiązkowe.

2. Nauczyciel przedmiotu → wychowawca → uczeń

W przypadku zauważenia, że działania wychowawcze nauczyciela przedmiotu nie przynoszą zamierzonego efektu nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę klasy.

- a) Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem, dowiaduje się, jaka może być przyczyna niewłaściwego zachowania i przedstawia uczniowi konsekwencje, jeśli sytuacja nie ulegnie zmianie.
- b) Wychowawca przeprowadza diagnozę sytuacji szkolnej ucznia i jeśli to konieczne, kontaktuje się z rodzicami.
- c) Uczeń wyznacza sobie cele do realizacji oraz terminy a wychowawca monitoruje sytuację.
- d) Rozmowa na każdym poziomie powinna być odnotowywana w dzienniku Librus - informacja pisemna do rodzica o odbytej rozmowie oraz zapisanie ustaleń w formie neutralnej uwagi.
- e) Jeśli podjęte przez nas działania nie przynoszą efektów wychowawca informuje pedagoga/psychologa szkolnego o potrzebie wsparcia przez dziennik Librus przekazując informacje o podjętych dotychczas czynnościach.

3. Pedagog → uczeń

- a) Rozmowa pedagoga/psychologa z uczniem. Diagnoza sytuacji odnotowana w dzienniku Librus.
- b) Informacja o wdrożeniu wsparcia psychologa/pedagoga wysłana do rodziców ucznia. Psycholog/pedagog upewnia się, że informacja dotarła do rodzica.
- c) Zależnie od potrzeb i możliwości pedagog/ psycholog wyznacza cykl spotkań wspierających i monitoruje zmiany.
- d) Zależnie od potrzeb i możliwości pedagog/psycholog dokonuje obserwacji ucznia podczas lekcji oraz przerw i odnotowuje spostrzeżenia w dzienniku Librus.
- e) Jeśli podjęte przez szkołę działania nie przyniosą pożądaných zmian pedagog/psycholog przekazuje informację zwrotną wychowawcy klasy i wspólnie umawiają się na spotkanie w celu podjęcia kolejnych działań.

4. Pedagog → wychowawca → rodzic → uczeń

- a) Rozmowa z rodzicem i uczniem na temat jego zachowania i przedstawienie przygotowanej przez wychowawcę i pedagoga/psychologa diagnozy funkcjonowania ucznia w szkole i podjętych przez szkołę działań.
- b) Informacja o konsekwencjach (odebranie przywileju: np. wykluczenie z wycieczki lub innych przyjemności, obniżona ocena z zachowania, prace na rzecz szkoły). O konsekwencji decyduje wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem.

- c) Określenie realnych celów do realizacji w wyznaczonych i wspólnie ustalonych terminach. Pisemne zobowiązanie rodziców do wsparcia dziecka w realizacji celów. Podpisany dokument należy włożyć do akt osobowych ucznia.
- d) Przekazanie informacji o dalszych konsekwencjach, jeśli zachowanie nie ulegnie zmianie.
- e) Wychowawca i pedagog monitorują sytuację. Jeśli sytuacja nie ulegnie zmianie informują wicedyrektora ds. wychowawczych.

5. Wicedyrektor ds. wychowawczych → uczeń → rodzic

- a) Rozmowa z rodzicem i uczniem informująca o sytuacji oraz o braku zmiany.
- b) Wręczenie pisemnego upomnienia dyrektora szkoły skutkującego obniżeniem oceny z zachowania o 2 oceny oraz odebraniem przywileju lub pracach na rzecz szkoły (np. wykluczenie z wycieczki, studniówki, wyjścia klasowego). Decyzja o rodzaju konsekwencji zostanie podjęta po konsultacji z zespołem wychowawczym.
- c) Odnotowanie spotkania w dzienniku Librus.
- d) Informacja o dalszych konsekwencjach, jeśli sytuacja nie ulegnie zmianie, tj. wręczeniu nagany dyrektora szkoły skutkującej wręceniem warunkowego wypowiedzenia.

5. Dyrektor → uczeń → rodzic

- a) Rozmowa z rodzicem i uczniem informująca o sytuacji oraz o braku zmiany.
- b) Wręczenie pisemnej nagany dyrektora szkoły wraz z warunkowym wypowiedzeniem umowy o naukę.

7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Pedagogiem/Psychologiem Szkolnym ma prawo podjąć decyzję o pominięciu fazy wspierającej i przejściu od razu do fazy konsekwencji.

RODZIAŁ XI

NAGRODY I KONSEKWENCJE

§ 1

- 1. W szkole stosowane są następujące nagrody:
 - a) publiczna pochwała wobec klasy lub całej społeczności szkolnej,
 - b) pochwała wychowawcy klasy,
 - c) pochwała dyrektora szkoły,
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) list gratulacyjny dla ucznia, rodziców,
 - f) dofinansowanie projektu grupy uczniów,
 - g) inna forma wyróżnienia uchwalona przez radę pedagogiczną.

§ 2

Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Statutu, uczeń może być ukarany w następujący sposób:

- a) upomnieniem ustnym udzielonym przez nauczyciela, wychowawcę, dyrektora,
- b) upomnieniem pisemnym udzielonym przez nauczyciela, wychowawcę, dyrektora,
- c) uwagą w dzienniku Librus,

- d) pisemną naganą wychowawcy klasy,
- e) obniżeniem oceny z zachowania,
- f) odebraniem przywileju,
- g) pracami na rzecz szkoły,
- h) pisemną naganą dyrektora szkoły wraz z warunkowym wypowiedzeniem
- i) skreśleniem z listy uczniów.

ROZDZIAŁ XII

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 1

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele, pracownicy administracyjni i obsługa techniczna. Szczegółowy zakres ich czynności, odpowiedzialności, praw, określają odrębne przepisy, Regulamin Pracy i Regulamin Wynagrodzeń oraz imienny zakres obowiązków pracownika.
2. Sprawy wynikające ze stosunku pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli określa niniejszy Statut i Regulamin Szkoły, umowy o pracę, a także przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela, dotyczące nauczycieli zatrudnionych w placówkach niepublicznych.

§ 2

1. Nauczyciele szkoły mają prawo do:
 - a) odpowiedzialnego tj. partnerskiego traktowania przez dyrekcję szkoły, radę i zarząd fundacji;
 - b) występowania z konkretnymi pomysłami dotyczącymi doskonalenia metod pracy w szkole, poprzez kierowanie stosownych wniosków do dyrektora szkoły;
 - c) rzetelnej i wymiernej oceny efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - d) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę; decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów w zakresie realizowanego programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego uzgodnionego z dyrektorem szkoły;
 - e) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu zgodnie z obowiązującą koncepcją nauczania w szkole;
 - f) do prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo oświatowe i po uzyskaniu akceptacji dyrektora.
 - g) w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, zespołu lub konsultacji - decydowania o treści ich programów;
 - h) decydowania o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej swoich uczniów;
 - i) współdecydowania o ocenie z zachowania swoich uczniów;
 - j) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz konsekwencji regulaminowych dla uczniów;
 - k) awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - b) prawidłowa realizacja programów nauczania;
 - c) stosowanie metod i form pracy, wspierających rozwój psychologiczny, fizyczny, duchowy i społeczny uczniów oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania;
 - d) udzielanie pomocy uczniom we wszystkich sferach ich rozwoju i działalności, w oparciu o rzetelne rozeznanie ich potrzeb;
 - e) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i systematycznego podnoszenia wiedzy merytorycznej;
 - g) uczestniczenie w zebraniach radach pedagogicznych, zespołach i komisjach, do których zostali powołani w danym roku szkolnym;
 - h) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - i) potwierdzenie obecności w pracy wpisaniem do dziennika tematu lekcji;
 - j) sprawdzanie, przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu, wykazu zastępstw;
 - k) pełnienie dyżuru zgodnie z harmonogramem, w wypadku zastępstw pełnienie dyżuru za nieobecnego nauczyciela;
 - l) wykonywanie poleceń nadzoru pedagogicznego;
 - m) postępowanie zgodnie z etyką zawodową oraz dbanie o dobre imię szkoły i jej wizerunek.

§ 4

Zadania wychowawcy

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „Wychowawcą”.
2. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy, dyrektor szkoły może wyznaczyć na ten okres czasu innego nauczyciela powierzając mu funkcję wychowawcy w danym oddziale.
3. Do zadań wychowawców należy planowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami i społecznością szkoły,
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.3:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - c) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - d) zapoznaje uczniów i rodziców z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - e) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, którym z racji

- szczególne uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi, potrzebne jest zapewnienie dodatkowej opieki,
- f) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci i włączenia rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - g) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
5. Terminy spotkań rodziców z wychowawcą ustala dyrektor szkoły z nauczycielami na początku roku szkolnego. W wywiadówce mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
 6. Wychowawcy mogą organizować dodatkowe spotkania z rodzicami na ich prośbę lub jeśli zaistnieje taka potrzeba.
 7. Wychowawca prowadzi i odpowiada za dokumentację klasy (plan pracy wychowawczej, dziennik, arkusze ocen, protokoły klasyfikacyjne, świadectwa,teczka wychowawcy).
 8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej oraz wychowawczej właściwych placówek i instytucji.

ROZDZIAŁ XIII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 1

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
 - b) uzyskiwania bieżącej, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego wychowania i rozwoju;
 - c) konsultacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - d) bezpośredniego kontaktu z nauczycielami szkoły;
 - e) wyrażania swoich opinii o pracy szkoły, służących podnoszeniu jakości kształcenia i wychowania;
 - f) wspierania szkoły różnymi formami działalności.
2. Obowiązkami rodziców (opiekunów prawnych) są:
 - a) monitorowanie osiągnięć edukacyjnych dziecka oraz wspieranie szkoły w procesie edukacji. Monitorowanie sytuacji dydaktyczno- wychowawczej winno odbywać się poprzez systematyczne przeglądanie dziennika elektronicznego Librus. Dziennik ten jest także podstawowym narzędziem komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicem. W dzienniku zamieszczane są aktualne informacje dotyczące organizacji pracy szkoły, z którymi rodzic winien się zapoznawać.
 - b) zapoznanie się ze statutem szkoły oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - c) przestrzeganie postanowień statutu szkoły;
 - d) zapewnienie dziecku regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - e) zapewnienie dziecku warunków przygotowania się do zajęć szkolnych;
 - f) usprawiedliwienie nieobecności dziecka na lekcjach, zgłaszanie planowanej dłuższej nieobecności;
 - g) osobiste przyprowadzanie i odbieranie dziecka poniżej 7 roku życia ze szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3;

h) systematyczne współdziałanie z nauczycielami i pracownikami szkoły w zakresie wychowania dziecka;

i) przestrzeganie terminowych wpłat czesnego oraz innych opłat na rzecz szkoły.

3. Odbieranie dziecka ze szkoły przez inną osobę lub samodzielny powrót dziecka do domu wymaga pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych).

4. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia odpowiadają materialnie za szkodę, którą uczeń wyrządzi.

ROZDZIAŁ XIV

SPEŁNIANIE OBOWIĄZKU POZA SZKOŁĄ

§ 1

Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej zezwolić dziecku przyjętemu do szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą w rozumieniu art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 2

Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, obejmującego:

1. Prawo uczestniczenia w:

a) dodatkowych zajęciach edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych w rozumieniu art. 109 ust. 1 Prawo oświatowe oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

b) zajęciach rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;

c) zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

d) zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

e) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zapewnienie dostępu do:

a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w art. 22ac ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dalej jako: u. s. o.);

b) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się zasobach Szkoły – w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;

c) udziału w konsultacjach umożliwiających przygotowanie ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 3

1. Roczna i końcowa klasyfikacja roczna uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.

2. Podstawą klasyfikacji uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą są roczne egzaminy klasyfikacyjne z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzaminy klasyfikacyjne dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą są przeprowadzane przez szkołę.

5. Egzamin przeprowadzony jest w siedzibie szkoły w ustalonych przez szkołę terminach.

§ 4

Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:

- a) na wniosek rodziców;
- b) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpi albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 3
- c) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

ROZDZIAŁ XV

REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA

1. W okresie czasowego zawieszenia zajęć szkoły dyrektor odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia zdalne odbywać się będą zgodnie z planem zajęć zdalnych.
3. Zajęcia prowadzone zdalnie będą uwzględniały łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, przy czym użycie monitorów ekranowych w trybie ciągłym w czasie zajęć zdalnych nie powinno przekraczać połowy jednostki lekcyjnej.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą przy użyciu platform edukacyjnych oraz komunikacyjnych takich jak Google Classroom Zoom lub innych oraz materiałów dydaktycznych wskazanych przez nauczyciela.
5. W okresie czasowego zawieszenia zajęć nauczyciel przekazuje uczniom materiały niezbędne do realizacji tych zajęć za pośrednictwem wymienionych platform komunikacyjnych oraz dziennika elektronicznego lub drogą mailową.
6. Obecność uczniów na zajęciach zdalnych będzie potwierdzana poprzez sprawdzenie listy obecności przez nauczyciela wg. dziennika lekcyjnego w czasie rzeczywistym podczas prowadzenia zajęć. Uczeń obecny zgłasza swoją obecność głosowo i/lub poprzez włączenie kamery w celu sprawdzenia listy obecności.

ROZDZIAŁ XVI

BHP

1. Za stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole oraz konserwację, naprawy i stan urządzeń szkolnych, w tym przeciwpożarowych odpowiedzialny jest prezes zarządu fundacji, który określa zakres i obowiązki każdego pracownika szkoły.
2. Prezes zarządu fundacji organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie BHP i PPOŻ., zapoznając ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie.

3. W pomieszczeniach szkolnych, a w szczególności w pokoju nauczycielskim, sekretariacie oraz pracowniach szkolnych znajdują się apteczki, wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy. Za uzupełnienie wyposażenia apteczek szkolnych odpowiada pielęgniarka szkolna.
4. W pracowniach szkoły i na boisku wywieszane są w widocznym miejscu regulaminy korzystania z tych pomieszczeń oraz podstawowe sposoby postępowania w przypadku nieszczęśliwego wypadku.

ROZDZIAŁ XVII

ŚRODKI FINANSOWE NA UTRZYMANIE SZKOŁY

1. Szkoła jest finansowana z opłat z tytułu czesnego i wpisowego, wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów, subwencji oświatowej, darowizn i innych środków przekazywanych przez osoby trzecie.
2. Wysokość opłat ustala zarząd fundacji.
3. Zasady i terminy płatności określa „Regulamin opłat związanych z nauką w Szkołach dr Rahn”
4. Nieuiszczenie wpisowego lub czesnego w ustalonym przez zarząd fundacji terminie może spowodować skreślenie z listy uczniów szkoły
5. Prowadzenie szkoły nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ XVIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Regulaminy działalności Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców uchwalone przez te organy, a także inne przepisy wewnętrzne szkoły, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność szkół niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.

Statut obowiązuje od 1 września 2022.

Załącznik nr 1 – Wewnętrzny System Oceniania

Załącznik nr 1 do Statutu Europejskiej Szkoły Podstawowej dr Rahn

***WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
OCENIANIA***

Europejskiej Szkoły Podstawowej

dr Rahn w Zielonej Górze

CZEŚĆ I

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ I

ISTOTA OCENIANIA

§ 1

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych kształcenia ogólnego oraz na formułowaniu oceny.
2. Nauczyciel, realizując podstawę programową, jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie właściwych dokumentów.

ROZDZIAŁ II

CELE OCENIANIA

§ 1

Ocenianie nie jest jedyną formą wskazania uczniom postępów w nauce. W myśl koncepcji szkoły ocenianie ma stanowić wsparcie dla ucznia w procesie edukacji i motywować go do dalszych działań.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b. udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
 - c. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - d. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - e. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES OCENIANIA

§ 1

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- b. bieżące ocenianie, śródroczne, roczne klasyfikowanie według skali, o której mowa w części II;
- c. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych.

CZEŚĆ II

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCENIANIA

§ 1

1. Zasada otwartości.

Cel: Każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej formie jest znany uczniom oraz ich rodzicom:

- a. nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia i jego rodziców o wymaganiach edukacyjnych, formach sprawdzania wiedzy oraz zasadach oceniania zachowania,
- b. nauczyciel zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów,
- c. każda ocena jest jawna,
- d. przed sprawdzianem lub pracą klasową należy określić obowiązujący zakres materiału.

2. Zasada notowania postępów i oceniania form aktywności ucznia.

Cel: Planowanie procesu oceniania i wdrażania do systematycznej pracy:

a. sposoby notowania postępów w nauce:

- ocena kształtująca,
- oceny cząstkowej wg skali:

Lp.	Słowne wyrażenie oceny	Skrót literowy	Cyfrowe wyrażenie oceny
1	celujący	cel.	6
2	bardzo dobry	bdb.	5
3	dobry	db.	4
4	dostateczny	dst.	3
5	dopuszczający	dop.	2
6	niedostateczny	ndst.	1

Zamieszczone przy ocenach symbole „+” i „-” oznaczają odpowiednio:

- 1) symbol „+” dodaje do oceny wartość 0,5
- 2) symbol „-” odejmuje od oceny wartość 0.25

Przy ocenianiu śródrocznym, rocznym i końcowym powyższych symboli nie stosuje się.

b. formy oceniania:

- bieżące:

- odpowiedź,
- test,
- kartkówki,
- wiem więcej,
- wypracowanie,
- dyktando,
- aktywność na lekcji,
- praca domowa,
- nauczyciele mają prawo określenia innych form oceniania wynikających ze specyfiki przedmiotu np.: samodzielna praca twórcza, doświadczenia, projekty edukacyjne, itp.

3. Zasada higieny pracy umysłowej.

Cel: Stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążania umysłu obszerną ilością zadań w krótkim czasie:

- a. nauczyciele zapowiadają testy przynajmniej 2 tygodnie przed ich terminem,
- b. nauczyciele planują terminy testów: maksimum jeden w ciągu dnia i maksimum dwa w ciągu tygodnia,
- c. kartkówki muszą być zapowiadane wcześniej, mogą zawierać materiał maksimum z 3 ostatnich lekcji
- d. poprawa form sprawdzania wiedzy, innych niż testy, odbywa się podczas konsultacji przedmiotowych

4. Zasada podmiotowości i indywidualizacji.

Cel: Dostosowanie stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia:

- a. nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe,
- b. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, należy dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z niniejszym orzeczeniem,
- c. udział uczniów w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych i kołach zainteresowań,
- d. przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego także systematyczność uczęszczania na zajęcia,
- e. dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie zaświadczenia lekarskiego i podania rodziców,
- f. dyrektor może zwolnić ucznia z drugiego języka obcego na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i podania rodziców.

5. Zasada angażowania uczniów w system oceniania.

Cel: Uczynienie ucznia odpowiedzialnym i świadomym osiągniętych wyników w nauce:

- a. uczeń zna zasady szkolnego systemu oceniania,
- b. uczeń dokonuje samooceny,
- c. uczeń podejmuje działania związane z poprawianiem osiągniętych wyników,
- d. uczeń może korzystać z JTU (Już To Umiem). Uczeń ma wówczas wybór, kiedy może zaliczyć materiał testu zapowiedzianego przez nauczyciela.
 - tydzień przed wyznaczonym terminem podczas konsultacji JTU,
 - w wyznaczonym terminie podczas lekcji,
 - dwa tygodnie po wyznaczonym terminie podczas konsultacji JTU.Uczeń ma zatem trzy możliwości sprawdzenia swojej wiedzy i uzyskania oceny. Ostateczną oceną jest ta, którą wybierze uczeń spośród uzyskanych i taka zostaje wpisana do dziennika.
- e. JTU ma na celu optymalne przyswojenie wiedzy w formie i czasie odpowiednim dla ucznia.

6. Zasada przekazu informacji zwrotnej.

Cel: bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach.

Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać w formie:

- rozmowy indywidualnej z uczniem,
- rozmowy grupowej,
- notatki pod pracą pisemną,
- wpisu do dziennika,
- informacji telefonicznej lub osobiście podczas szkolnych zebrań z rodzicami wraz z umieszczeniem w dzienniku lekcyjnym lub zeszytcie wychowawcy notatki służbowej.

ROZDZIAŁ V

FORMY OCENIANIA, POZIOMY OSIĄGNIĘĆ ORAZ OCENA ZACHOWANIA W KLASACH I – III

§ 1

1. Ustala się następujące rodzaje oceniania ucznia:
 - a. ocenianie bieżące;
 - b. ocenianie śródroczne i roczne.

2. Forma oceniania bieżącego.

W zakresie edukacji wczesnoszkolnej obowiązuje ocena opisowa, której nauczyciel może dokonać w formie:

- informacji słownej,
- notatki w zeszycie szkolnym,
- wpisu w dzienniku elektronicznym.

Nauczyciel może dokonać także oceny bieżącego przygotowania ucznia do zajęć przez odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.

Trzykrotne nieprzygotowanie oraz brak zadania domowego z zakresu danej edukacji w ciągu semestru skutkuje odpowiednim zapisem w ocenie śródrocznej oraz rocznej ucznia:

3-4 nieprzygotowania- zdarza się, że uczeń jest nieprzygotowany do zajęć i/ lub nie odrabia zadań domowych

5-6 nieprzygotowań- uczeń często jest nieprzygotowany do zajęć i/ lub nie odrabia zadań domowych

7 i więcej nieprzygotowań- uczeń nagminnie jest nieprzygotowany do zajęć i/ lub nie odrabia zadań domowych

W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące obszary:

- indywidualne predyspozycje i możliwości każdego ucznia,
- stopień zaangażowania i wkład pracy w wykonane zadanie,
- poczynione postępy w zakresie ocenianej umiejętności.

Ocenianie śródroczne oraz roczne dokonywane jest przez nauczyciela na podstawie bieżących ocen opisowych w następujących obszarach edukacji wczesnoszkolnej:

- edukacja polonistyczna (słuchanie i mówienie, czytanie i pisanie),
- edukacja muzyczno- plastyczna
- edukacja społeczna,
- edukacja przyrodnicza,
- edukacja matematyczna,
- zajęcia techniczne,
- zajęcia komputerowe,
- wychowanie fizyczne
- zachowanie.

3. W klasach I – III ocenianie bieżące z języków obcych, religii i etyki ustala się w skali 1 – 6. Mogą być także stosowane oceny kształtujące. W ocenianiu śródrocznym i rocznym z wyżej wymienionych przedmiotów stosuje się skalę 1 – 6.

§ 2

Ocenianie zachowania uczniów.

1. Bieżące ocenianie zachowania polega na systematycznej informacji zwrotnej (pochwały, uwagi) przekazywanej uczniowi przez nauczyciela wraz z odpowiednią adnotacją do dziennika.
2. Podczas oceniania zachowania ucznia nauczyciel uwzględnia następujące obszary:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom;
 - h. przestrzegania systemu norm, zasad i konsekwencji zwanym Kodeksem Rahna.

§ 3

Wychowawca na początku roku szkolnego ustnie informuje uczniów klasy o ogólnych zasadach oceniania obowiązujących w szkole. Rodzicom powyższe informacje wychowawca przekazuje na pierwszym zebraniu.

ROZDZIAŁ VI

PROMOWANIE W KLASACH I – III

§ 1

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami.

3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VII

FORMY I SKALA OCENIANIA W KLASACH IV – VIII

§ 1

1. Oceniamy:

- a. wiadomości,
- b. umiejętności,
- c. wkład pracy i zaangażowanie.

2. Przy ocenianiu brany jest pod uwagę:

- a. poziom w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
- b. postęp w opanowaniu wiadomości i umiejętności
- c. zaangażowanie ucznia .

§ 2

1. Ustala się następujące progi procentowe dla poszczególnych ocen z prac pisemnych:

- niedostateczna: wynik punktowy mniejszy niż 35%
- dopuszczająca: wynik punktowy mniejszy niż 50%
- dostateczna: wynik punktowy mniejszy niż 70%
- dobra: wynik punktowy mniejszy niż 85%
- bardzo dobra: punktowy wynik mniejszy niż 95%
- celująca: w pozostałych przypadkach.

§3

Ocnom cząstkowym, zdobywanym przez uczniów z różnych form aktywności, przypisuje się określone wagi ocen zgodnie z zapisami poszczególnych przedmiotowych zasad oceniania, przy czym oceny ze sprawdzianów i testów zawsze mają najwyższą wagę 3.

§4

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mogą stosować oceny kształtujące.

§5

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w WSO – śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz rocznej może być średnia arytmetyczna lub ważona uzyskanych ocen cząstkowych. Obliczanie oceny śródrocznej oraz rocznej odbywa się według następującego algorytmu:

$$3 \cdot a + 2 \cdot b + 1 \cdot c$$

..... = wynik

$$3 \cdot n_3 + 2 \cdot n_2 + 1 \cdot n_1$$

gdzie: a- suma ocen wagi 3

n₃- liczba ocen możliwych do uzyskania wagi 3

b- suma ocen wagi 2

n₂- liczba ocen możliwych do uzyskania wagi 2

c- suma ocen wagi 1

n₁- liczba ocen możliwych do uzyskania wagi 1

Wynik dostosowany zostaje do wyrażonej stopniem oceny wg skali:

- niedostateczna: wynik mniejszy niż 1,71
- dopuszczająca: wynik mniejszy niż 2,61
- dostateczna: wynik mniejszy niż 3,61

- dobra: wynik mniejszy niż 4,61
- bardzo dobra: wynik mniejszy niż 5,61
- celująca: w pozostałych przypadkach.

3. Jeżeli uczeń, z powodu nieobecności, nie posiada oceny z materiału obowiązkowego dla wszystkich uczniów, musi zaliczyć materiał w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń nie przystąpi w ciągu dwóch tygodni do zaliczenia zaległości, to po upływie wyznaczonego terminu na najbliższej lekcji nauczyciel ma prawo odpytać ucznia z materiału podlegającego ocenie.

4. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę podczas konsultacji przedmiotowych lub JTU. Poprawę innych ocen regulują zapisy PZO z poszczególnych przedmiotów. Uczeń powinien zgłosić chęć poprawy oceny do nauczyciela co najmniej tydzień przed jej terminem. Wyższa uzyskana ocena jest obowiązująca i zostaje wpisana do dziennika.

5. Za oszukiwanie, pracę niesamodzielną na testach, sprawdzianach, kartkówkach uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

§6

1. Godziny nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz spóźnienia mogą być usprawiedliwione przez wychowawcę na podstawie pisemnej prośby rodziców lub innych uprawnionych do tego osób.

2. Wychowawca klasy ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności w przypadkach jeśli nie został zachowany termin (14 dni) oraz sposób usprawiedliwiania nieobecności.

ROZDZIAŁ VIII

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA W KLASACH IV - VIII

§1

1. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie ze szkolnymi kryteriami. Wychowawca może zasięgnąć opinii nauczycieli oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona zgodnie z zasadami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f. okazywanie szacunku innym osobom,
- g. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

5. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) zachowanie wzorowe (wz),
- 2) zachowanie bardzo dobre (bdb),
- 3) zachowanie dobre (db),
- 4) zachowanie poprawne (pop),
- 5) zachowanie nieodpowiednie (ndp),
- 6) zachowanie naganne (ng).

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§2

Przy wystawieniu oceny z zachowania obowiązują następujące kryteria:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a. charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa,
- b. jest odpowiedzialny, koleżeński i prawdomówny,
- c. w kontaktach z kolegami, nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi ludźmi kieruje się szacunkiem, życzliwością, zrozumieniem,
- d. aktywnie pracuje zarówno indywidualnie jak i w grupie,
- e. szanuje tradycje szkoły,
- f. prezentuje godną postawę uczniowską w szkole i poza nią,
- g. dba o mienie szkoły i otoczenia,
- h. troszczy się o własne zdrowie i o zdrowie innych (nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa środków uzależniających),
- i. systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- j. jest pomysłodawcą lub organizatorem różnych imprez klasowych i szkolnych, w których zawsze aktywnie bierze udział
- k. aktywnie uczestniczy w projektach szkolnych
- l. bierze udział w pracach społecznych organizowanych przez klasę, szkołę lub środowisko,
- m. charakteryzuje go chęć niesienia pomocy innym,
- n. nawet jeśli otrzymał uwagę negatywną, podjął działania mające na celu zrehabilitowanie się w oczach społeczności szkolnej
- o. bierze udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub innych konkursach.
- p. przestrzega regulaminu szkoły

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a. charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa,
- b. jest odpowiedzialny, koleżeński i prawdomówny,
- c. w kontaktach z kolegami, nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi ludźmi kieruje się szacunkiem, życzliwością, zrozumieniem,
- d. szanuje tradycje szkoły,
- e. prezentuje godną postawę uczniowską w szkole i poza nią,
- f. wyraża zainteresowanie dbałością o mienie szkoły i otoczenia,
- g. troszczy się o własne zdrowie i o zdrowie innych (nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa środków uzależniających),
- h. w podejściu do obowiązków szkolnych charakteryzuje go rzetelność i systematyczność,
- i. wywiązuje się z wszelkich obowiązków szkolnych wynikających z postanowień Statutu Szkoły.
- j. bierze udział w pracach użytecznych organizowanych przez klasę, szkołę lub środowisko, aktywnie uczestniczy w projektach szkolnych
- k. systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- l. charakteryzuje go chęć niesienia pomocy innym,

- m. reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
- n. otrzymane uwagi traktuje jako refleksję i motywację do poprawy zachowania.
- o. przestrzega regulaminu szkoły

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a. charakteryzuje się kulturą osobistą i kulturą słowa
- b. szanuje mienie szkoły i otoczenia,
- c. zazwyczaj jest życzliwy, koleżeński i uczciwy,
- d. postępuje wobec innych szanując ich godność osobistą,
- e. przestrzega zakazu palenia tytoniu na terenie szkoły, nie pije alkoholu na wycieczkach, biwakach i innych imprezach klasowych i szkolnych, a także imprezach pozaszkolnych,
- f. bierze udział w pracach użytecznych organizowanych przez klasę lub szkołę,
- g. bierze udział w imprezach klasowych oraz projektach
- h. nie odmawia niesienia pomocy innym ludziom.
- i. przestrzega regulaminu szkoły

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a. zdarzają mu się uchybienia w przestrzeganiu zasad kultury osobistej i kultury słowa
- b. zdarza mu się nie przestrzegać regulaminu szkoły
- c. nie wpływa swoim zachowaniem na negatywną postawę innych uczniów,
- d. bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska bez zaangażowania i inicjatywy,
- e. czasem unika uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych oraz projektach edukacyjnych.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a. zachowuje się niezgodnie z przyjętymi normami dobrego wychowania,
- b. w zachowaniu w szkole i poza szkołą narusza jej dobre imię,
- c. często zdarza mu się nie przestrzegać regulaminu szkoły,
- d. unika uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych oraz projektach edukacyjnych,
- e. swoim zachowaniem wpływa negatywnie na postawę innych uczniów.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje całkowity brak kultury osobistej,
- b) wchodzi w konflikt z prawem,
- c) nie przestrzega regulaminu szkoły,
- d) nie bierze udziału w imprezach klasowych i szkolnych oraz projektach edukacyjnych.

§3

Przy wystawieniu oceny zachowania obowiązują ponadto zasady:

1. Za wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie przedmiotowej, turnieju, konkursie, zawodach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom uczeń otrzymać może pochwałę wychowawcy lub innych nauczycieli wobec klasy,
2. Wychowawca klasy ma możliwość podwyższenia oceny z zachowania w przypadku uczniów wyróżniających się wybitnie aktywną postawą i zaangażowaniem na rzecz szkoły. Pod uwagę bierze się nie jednorazowy udział w imprezach i uroczystościach, ale częste organizowanie, przeprowadzanie, reżyserowanie itp. przedsięwzięć szkolnych i innych aktywności.
3. Upomnienie wychowawcy klasy otrzymuje uczeń, który:
 - a. opuścił 10 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - b. rażąco złamał po raz pierwszy inne zasady zapisane w Regulaminie Szkolnym.
4. Naganę wychowawcy klasy nauczyciel wpisuje do dziennika szkolnego, gdy uczeń:
 - a. opuścił 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - b. pali tytoń, pije alkohol, zażywa środki odurzające,
 - c. stosuje przemoc fizyczną wobec innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - d. stosuje przemoc psychiczną (w tym cyberprzemoc), szykanuje innych uczniów lub namawia do szykanowania.
5. Upomnienie Dyrektora otrzymuje uczeń, który:
 - a. opuścił 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia
 - b. mimo nagany wychowawcy nadal pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki odurzające.
 - c. mimo nagany wychowawcy klasy i podjętych działań wychowawczych nadal stosuje przemoc wobec innych.
6. Naganę Dyrektora Szkoły wychowawca wpisuje do dziennika szkolnego, gdy uczeń:
 - a. opuścił 50 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - b. mimo upomnienia dyrektora nadal pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki odurzające.
 - c. mimo upomnienia dyrektora i podjętych działań wychowawczych nadal stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec uczniów lub innych pracowników szkoły.
7. Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora Szkoły, nie może uzyskać oceny wyższej niż nieodpowiednia. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z radą pedagogiczną, ocena ta może zostać podwyższona.
8. Skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły następuje w przypadku:

- a. stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
- b. naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób,
- c. w sytuacji, gdy stosowane wcześniej działania wspierające i wyciągnięcie konsekwencji nie odniosły pozytywnych skutków i uczeń wciąż nagminnie łamie regulamin szkoły.

9. Do skreślenia ucznia z listy uczniów w trybie natychmiastowym następuje w przypadkach:

- a) dystrybucji narkotyków i środków odurzających;
- b) spożywania alkoholu lub innych substancji odurzających na terenie szkoły, wycieczkach szkolnych i innych imprezach organizowanych przez szkołę.
- c) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły.

O udzielonej karze wychowawca lub dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej.

§4

Ustala się następujący tryb odwołania od oceny zachowania:

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem od wystawionej oceny rocznej (półrocznej) z zachowania w ciągu dwóch dni od podania uczniowi oceny do wiadomości, nie później niż dwa dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. W terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

ROZDZIAŁ IX INNE USTALENIA DOTYCZĄCE OCENIANIA

§ 1

1. Nauczyciele na pierwszej lekcji organizacyjnej – na początku każdego roku szkolnego – informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawcy klasy – na pierwszym zebraniu – ich rodziców o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,

- c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - d. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Oceny są jawne. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie w momencie jej wystawienia.
 3. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel:
 - a. uzasadnia ustaloną ocenę:
 - rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy w czasie konsultacji lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu,
 - rodzic zwraca się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o pisemne/ustne uzasadnienie oceny. Wniosek musi zawierać dane pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie oceny,
 - nauczyciel uzasadnia ocenę wskazując mocne i słabe strony dziecka oraz jego zaangażowanie,
 - nauczyciel do 5 dni roboczych przygotowuje uzasadnienie oceny,
 - gotowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje rodzicom w ustalonym terminie i formie.
 - b. udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania:
 - sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniom do wglądu na lekcji. Uczeń ma prawo przeanalizować każdą sprawdzoną i ocenioną przez nauczyciela pracę pisemną stanowiącą formę kontroli wiedzy i umiejętności (prace klasowe, kartkówki, itp.),
 - kartkówki nauczyciel oddaje uczniom na bieżąco,
 - sprawdzone i ocenione pozostałe pisemne prace kontrolne udostępniane są rodzicom w postaci kserokopii lub do wglądu w uzgodnionym z nauczycielem terminie,
 - nauczyciele przedmiotów przygotowują wskazany materiał i udostępniają go zainteresowanym w ustalonym terminie,
 - rodzice mają prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy,
 - sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia nauczyciel przechowuje z bezpiecznym miejscu do momentu zakończenia roku szkolnego.

4. Rodzice informowani są o ocenach za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego, a także na zebraniach i podczas konsultacji.
5. Nie później jak na miesiąc przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, nauczyciele są obowiązani poinformować – na lekcjach – uczniów, a za pośrednictwem wychowawcy klasy – na zebraniach – rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną, nagannym zachowaniu lub nieklasyfikowaniem.
6. Przy klasyfikacji rocznej, w przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną, nagannym zachowaniem lub nieklasyfikowaniem, wychowawca klasy jest odpowiedzialny za to, aby rodzic potwierdził podpisem sporządzoną w dzienniku lekcyjnym stosowną notatkę.

§ 2

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen w formie papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole reguluje odrębny regulamin.
3. Każda ocena wpisana do dziennika elektronicznego ma przypisaną kategorię.
4. Każda zmiana oceny w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.
5. Wychowawca i nauczyciele uczący gromadzą w dzienniku elektronicznym informacje o zachowaniu ucznia.
6. W elektronicznym dzienniku lekcyjnym dopuszczalne jest oprócz wpisywania ocen, stosowanie następujących zapisów dotyczących frekwencji:
 - 1) obecność – ob,
 - 2) nieobecność – nb,
 - 3) nieprzygotowanie – np.,
 - 4) spóźnienie – s.,
 - 5) obecny – ob.,
 - 6) zwolnienie – zw.,
 - 7) nieobecny usprawiedliwiony – u,
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
9. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub gratulacyjny.

§ 3

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
 - a. z powodu nieprzerwanej nieobecności usprawiedliwionej trwającej dłużej niż 4 dni nauki szkolnej. W tym przypadku uczeń na uzupełnienie zaległości ma 3 dni od powrotu do szkoły,
 - b. przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium, uzdrowiska lub po dłuższej chorobie,
 - c. wskutek zgłoszonych na początku lekcji nieprzewidzianych przypadków losowych.
2. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania bez podania przyczyny:
 - a. raz na półrocze przy jednej godzinie tygodniowo,
 - b. dwa razy w na półrocze dla pozostałych przedmiotów.
3. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć należy rozumieć w ten sposób, kiedy uczeń nie może aktywnie uczestniczyć w lekcji lub zaplanowanych podczas nich działaniach (np. brak niezbędnych przyborów, brak wymaganego stroju sportowego, brak wymaganych instrumentów muzycznych i materiałów plastycznych itp.). Nie dotyczy to zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy.

§ 4

1. Tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dotyczy wyłącznie ucznia, którego zachowanie gwarantuje w przyszłości trwałe pozytywne zmiany zachowania.
2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeżeli w ciągu roku szkolnego:
 - a. angażuje się w działalność społeczną, na rzecz szkoły i poza szkołą,
 - b. nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej z powodów nieusprawiedliwionych,
 - c. wykazuje się wysoką kulturą osobistą.

ROZDZIAŁ X

SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU

§ 1

1. Na nauczycielach ciąży obowiązek systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszczane są w:
 - a. dziennikach lekcyjnych,
 - b. arkuszach ocen oraz na przedmiotach uczniów (teczki, segregatory prac indywidualnych),
 - c. teczce wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ XI

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW

§ 1

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci w następujących formach:
 - a. zebrania z rodzicami,
 - b. konsultacje indywidualne z nauczycielami,
 - c. pisemne informowanie rodziców o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i nagannej ocenie zachowania ucznia z 30-dniowym wyprzedzeniem,
 - d. informacji telefonicznej - rozmowy z rodzicem,
 - e. informacji w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Kontakty z rodzicami powinny być odnotowywane w dzienniku elektronicznym Librus.
3. Wychowawca zobowiązany jest do powiadomienia rodziców o zmianach organizacji pracy szkoły (wpis do dziennika Librus).

ROZDZIAŁ XII

TRYB KLASYFIKACJI

§ 1

1. Przez klasyfikowanie uczniów należy rozumieć:

- a. podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego,
 - b. ustalenie ocen klasyfikacyjnych,
 - c. ustalenie oceny zachowania.
2. Terminy klasyfikacyjnych posiedzeń rady pedagogicznej określa na każdy rok szkolny harmonogram opracowywany przez dyrektora i przedstawiany radzie pedagogicznej do zaopiniowania na początku każdego roku szkolnego.
 3. Na siedem dni przed rocznym (śródrocznym) zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidzianej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
 4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczenia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 4. W skład komisji wchodzi :
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ XIII

PROMOWANIE W KLASACH IV – VIII

§ 1

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń kończy szkołę:
 - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których

realizacja zakończyła się w klasach niższych uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej,

- b. przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, z zastrzeżeniem:
- uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
 - uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 - laureat i finalista określonej w przepisach prawa olimpiady przedmiotowej, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z właściwymi przepisami organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ XIV

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 1

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych (przedmiotów lekcyjnych), jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej i rocznej) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych

przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - c. przy zmianie szkoły lub typu szkoły jako uzupełnienie przedmiotów, których się nie uczył.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemny wniosek jego rodziców lub wychowawcy rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który nie stawiał się bez usprawiedliwienia w uzgodnionych terminach na egzaminach klasyfikacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. przewodniczący komisji (dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko),
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia lekcyjne - jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia lekcyjne - jako członek komisji.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 2b zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2b przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez

ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 2b oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego, ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, jest ostateczna poza oceną niedostateczną, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- zestaw pytań egzaminacyjnych,
- ustaloną przez komisję ocenę.

14. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Powyższy protokół powinien zostać załączony do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ XV

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 1

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim złożeniu przez ucznia lub jego rodziców pisemnego wniosku.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia lekcyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu,
 - e. ocenę ustaloną przez komisję.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Powyższy protokół powinien zostać załączony do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ XV

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 1

1. W ostatniej klasie 8-letniej szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski – 120 minut,
 - 2) matematykę – 100 minut,
 - 3) język obcy nowożytny – 90 minut.

§ 2

1. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - a) wskazują język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty,
 - b) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
2. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o:
 - a) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - b) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym;
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 3 może być zwolniony przez

dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.

5. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 5, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

7. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 5, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

a) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
albo

b) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, określonym przez CKE, w szkole.

9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.