

REGULAMIN SZATNI SZKOLNEJ

W

Europejskiej Fundacji Oświaty i Kultury w Zielonej Górze

1. Szatnia jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych, zgodnie z planem pracy szkoły.
2. Z szatni korzystają wyłącznie uczniowie naszej szkoły.
3. W szatni uczniowie mogą zmienić obuwie i pozostawić odzież wierzchnią. Uczniowie proszeni są o opuszczenie szatni tuż po przebraniu się.
4. Uczniowie przebywający w szatni zobowiązani są do zachowania porządku i spokoju.
5. Uczniowie są zobowiązani do zabrania wszystkich swoich rzeczy z szatni na okres wakacji i ferii zimowych.
6. Zabrania się pozostawiania w szatni rzeczy wartościowych (telefonów, portfela itp.). Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy w szatni.
7. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu lub wychowawcy.
8. Szatnia szkolna objęta jest monitoringiem.

SZAFKI SZKOLNE

9. Szafki szkolne są własnością Europejskiej Fundacji Oświaty i Kultury.
10. Szkoła prowadzi ewidencję korzystających z szafek. Ewidencja jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
11. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje klucz wraz z przydzieloną mu szafką. Klucz jest wręczany uczniowi po zapoznaniu się i podpisaniu przez niego i rodzica zapisów niniejszego regulaminu. Od tego momentu uczeń odpowiada za stan i zawartość szafki.
12. Uczniowie, którzy otrzymali szafkę szkolną lub przydzielone miejsce w szatni powinni zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz utrzymanie w niej i wokół niej porządku.
13. Uczniowie nie mogą udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi szafkami. Próby otwierania szafek innych uczniów będą traktowane jako naruszenie cudzej własności.

14. Użytkownicy szafki ponoszą odpowiedzialność za zawartość i stan szafki.
15. Zabrania się przechowywania w szafce przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, brudnej odzieży oraz przedmiotów, których przynoszenie na teren szkoły jest zabronione lub przedmiotów niebezpiecznych.
16. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały. Za ewentualne zniszczenia finansowo odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. Wszelkie zniszczenia powinny być zgłaszane pracownikom szkoły
17. Uczeń ma obowiązek umożliwić dostęp do szafki każdemu pracownikowi szkoły. W przypadku nieobecności użytkownika szafki, gdy zachodzi taka konieczność, pracownik szkoły, po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora lub pedagoga ma prawo wglądu do jego szafki. Wgląd do szafki odbywa się zawsze w obecności nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika pedagogicznego szkoły.
18. Klucze od szafki podlegają zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy. Zapasowy klucz do wszystkich szafek znajduje się w dyspozycji pracowników szkoły. Przed zakończeniem roku szkolnego szafka musi zostać opróżniona, jej stan okazany wychowawcy.
19. W przypadku zagubienia klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie wychowawcy. Klucz lub klucz z nowym zamkiem dorabiany jest na koszt ucznia przez szkołę. Do czasu otrzymania nowego klucza uczeń korzysta z ogólnodostępnej szatni.
20. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
21. Regulamin szatni szkolnej obowiązuje wszystkich uczniów i wchodzi z dniem podpisania.